



Република Србија

**Школа за основно образовање одраслих
„Обреновац“**

Милоша Обреновића 143, 11500 Обреновац

Тел/Фах: 011/ 8723-240

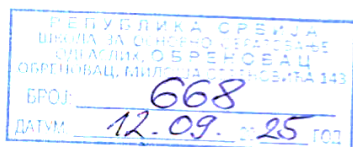
011/ 8727-851

Е-mail: skolaodrasliobrenovac@gmail.com

Web: <http://sooooobrenovac.nasaskola.rs>

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
„ОБРЕНОВАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Обреновац, септембар 2025. године



На XXIII (двадесет трећој) седници Школског одбора Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ одржане дана 12.9.2025. Школски одбор је на основу члана 119. став 1, тачка 2) и члана 126. Став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), а по основу члана 58. и члана 74. Статута ШООО „Обреновац“ донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада
ШООО „Обреновац“ за школску 2024/25. годину



Председник Школског одбора

Иван Шарчевић

Иван Шарчевић

1. УВОД

1. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ из Обреновца започела је са радом 17. јула 1961. године у оквиру Радничког универзитета. Основна мисија школе у послератном периоду била је описмењавање неписмених лица и омогућавање наставка школовања одраслим особама које нису имале завршено основно образовање.

Дана 22. децембра 1973. године, школа је конституисана као ООУР (основна организација удруженог рада) и као таква регистрована код Окружног привредног суда у Београду под бројем УС-1663/73. Реорганизацијом Народног универзитета Обреновац од 29. августа 1979. године, ова установа мења назив у Раднички универзитет „Победа“ Обреновац, а школа добија ново име — Центар за образовање. Тај назив је уписан у судски регистар под бројем ФИ-630/80 од 25. фебруара 1980. године. Године 1982, Центар за образовање мења назив у ООУР Андрагошки образовни центар „Милорад Петровић–Ујка“. Ова промена је евидентирана у судском регистру Окружног привредног суда у Београду под бројем ФИ-816/82 од 25. марта 1982. године.

Коначно, 24. априла 1991. године, Школа за основно образовање одраслих конституисана је као самостална установа под садашњим називом – Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ – и као таква је регистрована код Окружног привредног суда у Београду под бројем ФИ-4709/91. Седиште школе се налази у Обреновцу, у улици Милоша Обреновића број 143.

У току свог вишедеценијског рада, школа је постигла значајне резултате у области описмењавања и основног образовања одраслих, због чега је добитник бројних друштвених признања и награда, међу којима се издвајају: „Златно слово“, као и мали и велики „Мајски цвет“. На 19. Међународном новосадском сајму образовања „Путокази“, школа је добила Диплому са златном медаљом за вредновање квалитета установе. За дугогодишњу успешну сарадњу у области образовања, школа је добила и захвалницу Казнено-поправног завода у Ваљеву.

Кроз школу је, током више од шест деценија постојања, прошло више хиљада полазника, као и преко 300 запослених сарадника.

Школа поседује важећу верификацију за извођење првог, другог и трећег циклуса наставе, у складу са Наставним планом и програмом за функционално основно образовање одраслих (ФООО), на основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-653/2013-07 од 17. јануара 2014. године и број 022-05-25/2014-07 од 30. априла 2015. године.

Основни подаци о школи

Назив школе	Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“
Адреса школе	Милоша Обреновића 143, 11500 Обреновац
Телефон/факс	011/ 8723-240, 011/8727-851
Званични мејл школе	skolaodrasliobrenovac@gmail.com
Сајт школе	www.http://soooobrenovac.nasaskola.rs/
ПИБ	102087785
Име и презиме директора школе	Милош Јордановић
Датум осамостаљивања школе	24.4.1991.
Датум прославе Дана школе	24. април

МИСИЈА

Мисија наше школе је целоживотно учење и свестрани развој личности.

Преузимање одговорности за лично напредовање у променљивом социо-економском окружењу.

Желимо функционална знања за наше полазнике и запослене и препознатљиве резултате у образовању одраслих.

Наша основна мисија је непрестани рад на смањењу броја неписмених и необразованих одраслих лица.

ВИЗИЈА

Настојимо да остваримо визију модерне школе која уважава традиционалне вредности средине у којој остварује своје активности.

Наша визија је да будемо школа која квалитетом предводи реализацију „Друге шансе“ у Србији.

Циљ нам је да наш рад буде најбољи могући узор школама овог типа!

МОТО

Школа отворених врата - нова шанса за боље сутра!

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/18 – др.закон 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)
- Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон 10/19, 129/21 и 92/23)
- Законом о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/2013,88/17, 27/18, 6/20 – други закон)
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15, 16/18, 92/20 и 123/22)
- Законом о раду („Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС и 113/2017“)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18, 20/19)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“ 14/18, 20 /19)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Просветни гласник РС“, бр. 13/13)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2023)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 6/20, 129/21 и 93/23) и „Службени гласник РС“, број 6/24)
- Статутом школе
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/20)
- Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл.гласник РС“ бр.87/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету,ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.11/12,15/13,2/16,10/16, 11/16,2/17,3/17,13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22), „Службени гласник РС – Просветни гласник“ од 27.07.2023
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у ОШ („Службени гласник РС“ бр.11/12, 15/13, 10/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)
- Правилник о оцењивању („Службени гласник РС“ бр.34/19, 59/20 и 81/20)
- Правилник о сталном стручном усавршавању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (109/21)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за ФООО (50/13 и 115/13)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ - 22/05, 51/08, 105/15 и 48/16 и 9/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21 – др.правилника)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 74/18)
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл. гласник РС“ бр. 81/19)
- Правилник о ЈИСП („Сл.гласник РС“ бр.81 /19)
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ бр.68 /18)
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.38 /13)
- Закон о националном оквиру квалификација (НОКС), („Сл. гласник РС“ бр.27/18, 6/20 и 129/21 – др.закон)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује бр. 271/2 од 27.10.2022.
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Службени гласник РС“ бр.60/13)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр.65/18).
- Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022. („Сл. гласник РС“ бр.77/17)
- Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21)
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности бр.317 од 28.12.2022
- Правилник о заштити података о личности бр. 98/21
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих „Службени гласник РС“ број 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 85/21 и 102/22)
- Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 89 од 27. октобра 2015, 102 од 11. децембра 2015, 102 од 7. септембра 2022.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2023)
- Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања школе - септембар 2022.
- Акт о процени ризика од катастрофа – септембар 2022.
- План заштите од пожара - септембар 2022.
- Информатор о раду Школе
- Правила понашања у школи
- Правилник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Школског одбора
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у школи за 2024/25.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Седиште Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ налази се у улици Милоша Обреновића број 143, у Обреновцу. Школа је једина образовна установа у општини која ради у простору који није изграђен за школску намену.

Услед процеса реституције и враћања објеката старим власницима, Школа се суочила са значајним проблемом – недостатком сопственог простора. Постојећи, закупљени простор није адекватан за потребе наставног процеса, како по површини, тако ни по функционалности у односу на број одељења. Из тог разлога, неопходно је решење у виду доделе новог објекта или прилагођавања одговарајућег простора који би одговарао стандардима за извођење образовне делатности.

Тренутно закупљени простор чине два одвојена објекта. У првом се налазе: канцеларија директора, канцеларија за правне и рачуноводствене послове и наставничка зборница. У другом објекту смештене су четири учионице и школска библиотека. Простор школе обухвата и двориште, које је у функцији школе.

Објекти су прикључени на градски топлотод, што омогућава даљинско централно грејање свих канцеларија и учионица. Школа има обезбеђен интернет у свим просторијама, што омогућава несметану реализацију наставе, нарочито у домену дигиталне писмености и савремених образовних технологија.

Наставни процес подржан је одговарајућим бројем наставних средстава и дидактичког материјала. У складу са потребама наставе и педагошким стандардима, школа континуирано набавља нова наставна средства. Учионице су опремљене дидактичким и демонстрационим средствима као што су: географске и историјске карте, глобуси, компаси, постери, анатомски модели (костур, 3D модел људског тела, модел крвотока - *Pumping Heart Model*), мини хемијска лабораторија (*Eco Lab Box*), као и експериментални сет за изучавање магнетизма (*First Experiments Magnetism Set*).

Поред тога, наставници имају на располагању наставна помагала као што су видео пројектор и рачунари, која се користе током редовне наставе, као и при реализацији угледних и огледних часова који се одржавају у оквиру школе. Сви материјално-технички ресурси доступни су и наставном особљу и полазницима, и у пуној мери су у функцији наставног процеса. Полазници се активно подстичу и усмеравају на самостално коришћење образовних ресурса, са посебним акцентом на примену информационо-комуникационих технологија.

Школски простор и материјално–техничка опремљеност:

Школски простор	Број просторија	Опрема - наставна средства
Канцеларија директора	1	2 телефона 2 рачунара 1 штампач 4 лаптопа 1 таблет 1 фотоапарат
Канцеларија за секретара, рачуноводство	1	5 рачунара 1 клима уређај 4 мултифункционална штампача 1 телефон 6 лаптопова
Зборница за наставнике	1	1 рачунар 1 мултифункционални штампач 1 клима уређај 4 таблета 1 фрижидер 1 индукциона плоча
Школска библиотека	1	9 рачунара 1 клима уређај 1 мултифункционални штампач 2 пројектора 1 лаптоп 1 телефон 1 фотоапарат 1 телевизор
Учионица 1	1	5 рачунара 1 клима уређај 1 телевизор
Учионица 2	1	4 рачунара
Учионица 3	1	1 рачунар 1 интерактивна табла 1 пројектор 1 мултифункционални штампач 1 клима уређај 1 телевизор
Учионица 4	1	6 рачунара

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ располаже наставним кадром који је стручно, педагошки и андрагошки у потпуности оспособљен за рад са одраслим полазницима, у складу са принципима функционалног основног образовања одраслих.

Установа континуирано улаже напоре у стручно усавршавање запослених, што представља један од приоритета у обезбеђивању квалитета образовног процеса. Усавршавање се спроводи кроз:

- организовање стручних семинара и обука у оквиру школе (интерно стручно усавршавање),
- подршку наставницима у похађању екстерних програма у складу са индивидуалним плановима професионалног развоја,

Наставници су успешно прошли Интегрални програм обуке за реализацију функционалног основног образовања одраслих – модул 1, док су наставници који изводе наставу из предмета *Српски језик, Историја, Физика, Предузетништво* и *Одговорно живљење у грађанском друштву* завршили и модул 2 овог програма, чиме су стекли додатне компетенције за рад у систему образовања одраслих.

Запослени доследно примењују основе андрагошке науке у раду са полазницима, при чему наставни процес полази од искуства одраслих и има за циљ функционално повезивање, проширивање и уобличавање већ стечених знања и вештина. У раду се посебно уважавају породични, друштвени и економски услови у којима полазници живе и раде.

Рад са осетљивим и маргинализованим групама додатно мотивише наставнике и представља значајан професионални изазов. Управа школе пружа сталну подршку наставницима у превазилажењу специфичних педагошко-андрагошких изазова, чиме се подстиче квалитетна и хумана образовна пракса.

Наставници разредне наставе Слађана Шарчевић и Иван Шарчевић су у току школске године добили звање педагошког саветника.

Школа ће и у наредном периоду наставити са унапређењем компетенција наставног кадра, у сарадњи са релевантним институцијама и у складу са стратешким правцима развоја образовања одраслих у Републици Србији.

Списак свих запослених са процентом радног времена у школској 2024/25.

Радно место	Име и презиме	% радног времена
Наставници		
Српски језик	Мирјана Кујовић	100%
	Душица Ристић	100%
	Драгана Пејић	89%
Математика	Невена Миросављевић	100%
	Марко Вилотијевић	60%
	Биљана Дидановић	50%
	Снежана Матић	90%
Енглески језик	Маријана Ђаковић	58%
	Јована Дивнић	100%
	Сузана Кузмановић	32,68%
	Јордановић	
Биологија	Биљана Милковић	60%
	Сава Симић	7,50%
Природне примењене науке	Биљана Милковић	30%
	Сава Симић	35%
Географија	Јелена Тошић	65%
Историја	Драгана Голубовић	75%
Физика	Мирјана Гаџић	50%
	Сава Симић	25%
Хемија	Јованка Рмуш	50%
	Сава Симић	25%
Дигитална писменост	Милена Шишић	60%
	Марко Вилотијевић	40%
Предузетништво	Биљана Милковић	10%
	Драгана Голубовић	25%
	Јелена Тошић	5%
	Сава Симић	7.50%
Одговорно живљење у грађанском друштву	Сузана Кузмановић	52,94%
	Јордановић	
	Данка Пајчин	50%
	Драгана Пејић	11%
	Јелена Тошић	10%
Основне животне вештине	Славица Кузмановић	11%
	Сузана Кузмановић	14,38%
	Јордановић	
	Маријана Ђаковић	25%
Разредна настава	Иван Шарчевић	100%
Разредна настава	Слађана Шарчевић	100%
Разредна настава	Горан Цветковић	100%
Разредна настава	Јелена Стевановић	100%
Разредна настава	Данка Бачанин	100%

Ваннаставно особље		
Директор школе	Милош Јордановић	100%
Помоћник директора	Јелена Тошић	50%
Стручни сарадник-андрагог	Славица Џогазовић	100%
	Данка Пајчин	50%
Стручни сарадник-библиотекар	Славица Кузмановић	50%
Секретар школе	Олгица Пејатовић /Марија Средојевић	до 31.12.2024. од 1.1.2025. 100%
Шеф рачуноводства	Биљана Живковић	100%
Референт за правне, кадровске и административне послове	Биљана Дидановић	50%
Андрагошки асистент	Марија Средојевић/ Ивана Тимотијевић	до 31.12.2024. од 1.1.2025. 100%
Домар	Милорад Петровић	100%
Радница на одржавању хигијене	Весна Лаиновић	100%

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је током школске 2024/25. године организовала наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса:

- **први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;
- **други циклус**- друга година учења, пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају даљу социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;
- **трећи циклус**- трећа година учења, седми и осми разред, у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу може за три године да заврши основну школу.

Васпитно-образовни рад у ШООО „Обреновац“ реализован је на основу наставног плана основног образовања одраслих:

	I циклус		Σ I-IV	II циклус		III циклус		Σ V-VIII	Σ I-VIII
Предмети и модули	Основно описмењавање	Основе функционалне писмености		Основе општег основног образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање			
				V Разред	VI Разред	VII Разред	VIII Разред		
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50	253	453
језик	100	100		85	68	50	50	253	453
Математика	100	100	200	85	68	51	51	255	455
Српски језик као*нематерњи језик	100	50	100	40	35	25	25	125	225
Енглески језик		50	50	17	34	34	34	119	169
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10	61	111
Основне животне вештине		50 + 5**	55						55
Физика					34	34		68	68
Хемија					34	34		68	68
Биологија				34	17	17		68	68
Примењене науке							50	50	50
Историја				17	17	34		68	68
Географија				17	17	34		68	68
Предузетништво					17	17	17	51	51
Одговорно живљење у грађанском друштву				25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	120	120
УКУПНО (без језика мањина и српског као нематерњег језика)	100	355	555	302	353	352	242	1249	1804

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

На основу Посебног програма, Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ донела је Оперативни план организације и реализације наставе, у складу са својим просторним и техничким могућностима. Наведени план представља саставни део Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Према Стручном упутству о организацији и реализацији васпитно-образовног рада у основној школи за школску 2024/2025. годину, ближе је уређен начин планирања, организовања и остваривања наставе, како у виду непосредног образовног рада, тако и у оквиру наставе на даљину. Упутство је усклађено са: Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 129/21 и 92/23), као и другим прописима који уређују наставне планове и програме у основном образовању и образовању одраслих.

Током читаве школске године, у реализацији наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада, школа је радила на остваривању међупредметних компетенција, предвиђених исхода учења и стандарда квалификација, са циљем да се полазницима обезбеди функционално образовање које омогућава:

- успешно укључивање у савремено друштво и свет рада,
- наставак школовања у складу са сопственим потребама и могућностима.

Настава у ШООО „Обреновац“ започела је 2. септембра 2024. године и реализована је као непосредан васпитно-образовни рад, од понедељка до петка, према унапред утврђеном распореду.

Рад је био организован у три смене:

- прва смена – полазници другог циклуса,
- међусмена – полазници првог циклуса,
- друга смена – полазници трећег циклуса.

Настава се одвијала редовно у просторијама школе у Обреновцу, као и у просторијама Казнено-поправног завода у Ваљевоу, почев од 2. септембра 2024. године, уз примену свих мера надлежних институција. На основу уговора са КПЗ Ваљево, настава је организована понедељком и средом, и

то: у одељењима другог и трећег циклуса – три предметна наставника, а у првом циклусу – један наставник разредне наставе.

Педагошки надзор над реализацијом наставе вршен је кроз:

- увид у оперативне планове рада наставника,
- преглед и анализу дневника васпитно-образовног рада,
- индивидуалне разговоре са наставницима,
- праћење формативног и сумативног оцењивања полазника.

Предвиђени фонд часова остварен је у потпуности из свих наставних предмета.

Школа је током године организовала и:

- припремну наставу за полагање разредних испита у јануарском, јунском и августовском испитном року,
- припремну наставу за завршни испит, који је одржан 23. јуна 2025. године.

Полазницима који нису могли да приступе завршном испиту у јунском року омогућено је полагање у августовском року, 13. августа 2025. године.

2.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Активности у Годишњем плану рада су се реализовале у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину који је донело Министарство просвете; „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 и др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23; Просветни гласник од 17.6.2024. године:

На основу члана 28. став 5. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете донео је Правилник о измени и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године у складу са закључком Владе Републике Србије, а на основу дописа Министарства просвете које су добиле све школе на територији Републике Србије. Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године полазници су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст је почео у уторак, 24. јануара 2025. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст је почео у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи су се обележили следећи дани: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра, Свети Сава 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна.

У школи су се обележили и: 8. новембар, као Дан просветних радника, 21. фебруар, као Међународни дан матерњег језика и 10. април, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

У периоду од 5-9. маја обележена је Недеља сећања и заједништва у циљу одавања поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи када су се трагично угасили животи младих људи, а која је од школске 2024/25. године предвиђена календаром образовно-васпитног рада и обавезна активност у свим основним и средњим школама у Републици Србији.

Полазници осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 25. априла 2025. године, завршни испит у понедељак, 23. јуна 2025. године (у јунском испитном року), и 13. августа 2025. године (у августовском испитном року).

2.4. РИТАМ ДАНА

Школска 2024/25. година је започета са радом у три смене (прва, међусмена и друга).

Распоред звоњења у ШООО „Обреновац“ од 2.9.2024. године

Прва смена		
1.	8:00	8:30
2.	8:35	9:05
3.	9:15	9:45
4.	9:50	10:20
5.	10:25	10:55
6.	11:05	11:35

Међусмена		
1.	11:00	11:30
2.	11:35	12:05
3.	12:15	12:45
4.	12:50	13:20

Друга смена		
1.	13:00	13:30
2.	13:35	14:05
3.	14:15	14:45
4.	14:50	15:20
5.	15:25	15:55
6.	16:05	16:35

Прва смена – одељења: II₁, II₂, II₃, II₄, II₅, II₆

Међусмена – одељења: I₁, I₂, I₃, I₄, I₅

Друга смена – одељења: III₁, III₂, III₃, III₄, III₅, III₆, III₇, III₈, III₉

2.5. УЦБЕНИЦИ

I циклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику”бр.13/13.)

II циклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику” бр.13/13.)

III циклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику” бр.13/13.)

- За извођење наставе користе се Приручници издати од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и дидактички материјал који су наставници припремили (комплетиране скрипте и тестови за сва три циклуса).

2.6. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА

На основу годишњег плана уписа полазника за школску 2024/25. годину у ШООО "Обреновац" уписано је укупно 368 полазника распоређених у 20 одељења.

Бројно стање полазника на почетку шк. 2024/25. године:

Циклус	Број одељења	Број полазника
I	5	87
II	6	114
III	9	167
УКУПНО	20	368

Успех полазника на крају првог полугодишта по циклусима

Први циклус

Одељење	Бр. уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Бр. оцењених	Бр. неоцењених
I/1	16	3	13	10	6
I/2	16	6	10	12	4
I/3	17	6	11	9	8
I/4	19	9	10	10	9
I/4	19	6	13	10	9
укупно	87	30	57	51	36

Други циклус

Одељење	Број уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
II/1	20	8	12	15	/	1	5	9	5
II/2	19	7	12	9	1	1	5	2	10
II/3	19	6	13	11	1	/	8	2	8
II/4	20	9	11	11	/	1	2	8	9
II/5	19	7	12	17	/	4	5	8	2
II/6	20	7	13	15	/	/	7	8	5
укупно	117	44	73	78	2	7	32	37	39

Трећи циклус

Одељење	Број уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
III/1	19	9	10	14	/	/	3	11	5
III/2	17	10	7	11	/	1	2	8	6
III/3	20	10	10	15	/	/	2	13	5
III/4	17	6	11	8	/	/	3	5	9
III/5	20	11	9	14	/	/	4	10	6
III/6	19	12	7	7	/	/	4	3	12
III/7	19	12	7	8	/	/	1	6	11
III/8	20	8	12	17	1	1	11	3	3
III/9	19	9	10	14	/	2	7	7	5
укупно	170	87	83	108	1	4	37	66	62

Бројно стање на крају школске 2024/25. године

Циклус	Број одељења	Број полазника
I	5	87
II	6	92
III	9	129
УКУПНО	20	308

Успех полазника на крају школске године

Први циклус

Одељење	Бр. полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Бр. оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
I/1	16	3	13	11	/	4	5	2	5
I/2	16	6	10	14	1	4	8	1	2
I/3	17	7	10	16	/	2	6	8	1
I/4	19	9	10	18	/	3	13	2	1
I/5	19	6	13	19	1	4	12	2	/
укупно	87	31	56	78	2	17	44	15	9

Други циклус

Одељење	Број полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
II/1	16	7	9	14	/	1	5	8	2
II/2	16	6	10	14	/	1	4	9	2
II/3	13	4	9	13	/	1	4	8	/
II/4	13	6	7	13	/	1	2	10	/
II/5	18	7	11	16	/	5	8	3	2
II/6	16	5	11	15	/	1	4	10	1
укупно	92	35	57	85	/	10	27	48	7

Трећи циклус

Одељење	Број полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
III/1	17	9	8	16	/	1	10	5	1
III/2	13	8	5	12	/	1	5	6	1
III/3	17	9	8	17	/	/	6	11	/
III/4	11	3	8	11	/	/	6	5	/
III/5	19	10	9	19	/	1	8	10	/
III/6	10	7	3	10	/	/	7	3	/
III/7	12	4	8	12	/	2	7	33	/
III/8	17	7	10	16	/	5	7	4	1
III/9	13	8	5	10	/	2	3	5	3
укупно	129	65	64	123	/	12	59	52	6

2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У КПЗ ВАЉЕВО

У складу са националним стратегијама Републике Србије – Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом за запошљавање и Стратегијом „Образовање за све“, Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ у сарадњи са Казнено-поправним заводом Ваљево спроводи програм описмењавања и основног образовања одраслих лица, омогућавајући им да, кроз образовање, остваре своја основна права и задовоље личне, друштвене и професионалне потребе. Основно образовање одраслих за ову категорију полазника представља **другу шансу** за стицање основног образовања, наставак школовања и укључивање у социјални, економски, политички и културни живот заједнице.

Програм обухвата полазнике – штићенике старије од 15 година који нису стекли основно образовање у редовном школском систему. Настава се реализује у сва три циклуса функционалног основног образовања одраслих.

Организација наставе у школској 2024/2025. години

- Прво полугодиште: од 2. септембра до 18. децембра 2024. године - реализовано 35 одлазака наставника у КПЗ Ваљево
- Друго полугодиште: од 20. јануара до 28. маја 2025. године - реализовано 37 одлазака
- Укупно у току школске године: 72 одласка наставника

Настава је била организована два пута недељно – понедељком и средом, са почетком у 9:30 часова, у форми наставних консултација у трајању од 45 минута, са паузама од 10 минута. Распоред је био прилагођен радним и другим обавезама полазника унутар Завода.

У реализацији наставе примењивани су различити методи и облици рада, у складу са специфичностима образовања одраслих, уз уважавање образовних потреба, претходног искуства и когнитивних могућности полазника.

Структура по циклусима и постигнућа

Први циклус

- Уписан: 1 полазник
- Реализована настава из предмета: Српски језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Основне животне вештине
- Полазник је успешно завршио започети разред

Други циклус

- Уписано: 5 полазника
- Реализована настава из предмета: Српски језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Историја, Предузетништво, Одговорно живљење у грађанском друштву
- Сви полазници успешно су завршили започети разред

Трећи циклус

- Уписано: 9 полазника
- Реализована настава из предмета: Српски језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Историја, Предузетништво, Одговорно живљење у грађанском друштву, Примењене природне науке

- Два полазника су напустила школу због премештаја. Сви полазници трећег циклуса који су завршили 8. разред приступили су и полагању Јединственог теста на завршном испиту.
- Полазници су постигли запажене резултате и остварили предвиђене исходе

Реализација програма у КПЗ Ваљево током школске 2024/2025. године била је у потпуности у складу са планираним активностима и наставним садржајима. Постигнути су значајни резултати у области описмењавања, развоја кључних компетенција и припреме полазника за даље образовање и социјалну реинтеграцију.

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ наставља са посвећеним радом у овој области, у сарадњи са институцијама система и у складу са националним образовним и друштвеним приоритетима.

Успех полазника у КПЗ Ваљево

Циклус	Бр. полазника	Бр. оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
I	1	1	1	/	/	/	/
II	5	5	/	2	2	1	/
III	9	7	1	2	4	/	2
укупно	15	13	2	4	6	1	2

2.8. ЗАВРШНИ ИСПИТ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

За организацију и спровођење пробног и завршног испита у школској 2024/25. години направљен је акциони план:

Датум	Активност	Носилац активности
26.11.2024.	Постављен технички сајт	Директор
26.11.2024.	Реализован је први састанак Комисије за спровођење активности у вези са реализацијом завршног испита.	Стручни сарадници Директор Разредне старешине
2.12.2024.	Реализовани су родитељски састанци са полазницима трећег циклуса. Унети су подаци о полазницима који треба да полажу завршни испит, као и оцене за шести разред.	Стручни сарадници
9.12.2024.	Унос пријава за полагање Завршног испита	Стручни сарадници
5.3.2025.	Унете оцене за седми разред. Пријављено 130 полазника који треба да полажу пробни завршни испит.	Стручни сарадници
4.4.2025.	Реализован је други састанак чланова Комисије за спровођење пробног завршног испита.	Директор Стручни сарадници Разредне старешине
17.4.2025.	Одштампане су ИД картице.	Директор
22.4.2025.	Тестови су доступни за преузимање од стране школа на административном порталу „Моја средња школа“.	Директор Стручни сарадници Разредне старешине
22.4.2025.	Завршен је план паковања тестова за реализацију завршног испита: 131 полазник – 175 тестова.	Директор Стручни сарадници Разредне старешине
22.4.2025.	Реализован је трећи састанак чланова Комисије за пробни завршни испит	Директор Стручни сарадници Разредне старешине
25.4.2025.	Полагање пробног завршног испита	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент
28.4.2025.	Извештај за пробног завршног испита	Стручни сарадници
28.4.2025.	Послата табела Министарству просвете о излазности на пробни завршни испит	Стручни сарадници
29.4.2025.	Урађена табела – Евалуација пробног завршног испита за Министарство просвете	Стручни сарадници
2-9.5.2025.		Помоћник директора

	Припремна настава за полагање завршног испита	
9.5.-20.5.2025.	Припремљено је обавештење о завршном испиту, које ће андрагошки асистент и разредне старешине користити као вид информисања полазника.	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент Разредне старешине
29.5.2025.	Реализован је четврти састанак чланова Комисије за завршни испит. Припремљено је обавештење за полазнике о обавезном полагању завршног испита, као и упутства за све учеснике у планирању Завршног испита.	Директор Стручни сарадници
4.6.2025.	Унете оцене осмог разреда Одштампан је коначни списак за завршни испит.	Стручни сарадници
6.6.2025. 19.6.2025.	Одштампани су општи стандарди постигнућа за ФООО Реализован је пети састанак чланова Комисије (у ужем и у ширем саставу)	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент
2.6 - 9.6.2025.	Одржана је припремна настава (трећи циклус) за разредне испите.	Директор Стручни сарадници
9.6-13.6.2025.	Реализовани су разредни испити.	Директор Стручни сарадници
19.6.2025.	Припремљен је оријентациони број полазника за завршни испит (125 полазника).	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент
19.6.2025. 20.6.2025.	Припремљени су спискови полазника и разврстана донација. Уручена су решења дежурним наставницима, супервизорима и прегледачима.	Директор, стручни сарадници, сви запослени
23.06.2025.	Реализован је шести састанак чланова Комисије за завршни испит са три супервизора. Сprovedено је полагање завршног испита.	Сви запослени
23.06.2025.	Супервизорима је послато обавештење о излазности на завршни испит. Директору је достављено обавештење о излазности на завршни испит.	Супервизор, директор
23.06.2025.	Формирана је Комисија за прегледање тестова.	Прегледачи
23.06.2025.	Унети су бодови осмака у базу	Директор, Стручни сарадници
26.06.2025.	Одржана је еедница Наставничког већа	Директор, Стручни сарадници
30.06.2025.	Окачени су бодови осмака (коначни резултати)	Стручни сарадници
29.06.2023.	Формирана је база података за осмаке млађе од 17 година који желе да се упишу у средњу школу (листа жеља за упис у средњу школу).	Стручни сарадници

07.07.2025.	Реализован је упис полазника у средњу школу.	Директор, Стручни сарадници
10 - 13.08.2025.	Полазници су позвани на полагање завршног испита.	Директор , Андрагошки асистент
13.08.2025.	Реализован је седми састанак чланова Комисије за завршни испит. Сprovedено је полагање завршног испита. Директору је достављено обавештење о излазности полазника на завршни испит у августу. Реализована је комисија за дешифровање и прегледање тестова. Унети су бодови осмака у базу.	Директор, Андрагошки асистент Наставници
18.08.2025.	Одржана је седница Наставничког већа.	Директор, Стручни сарадници
19-22-08.2025.	Сprovedен је упис у средњу школу полазника старијих од 17 година.	Директор Стручни сарадници

Завршни испит за полазнике ФООО реализован је кроз полагање Јединственог теста 23. јуна 2025. године.

Пријављени и изашли полазници

- За завршни испит било је пријављено 125 полазника.
- У ОШ „Јефимија“ у Обреновцу испиту је приступило 41 полазник.
- У екстерној просторији КПЗ Ваљево испиту су приступила 2 полазника.
- Укупно је у јунском року испиту приступило 43 полазника (34,40%), док је 82 полазника изостало.

Остварени резултати (јунски рок)

- Просечан број бодова из математике: 8,02
- Просечан број бодова из српског језика: 12,51
- Просечан број бодова на комбинованом тесту: 13,49
- Укупно остварен просечан број бодова: 34,02

Разлози изостанка полазника у јунском року

- Преминуо полазник: 1
- Недоступни на позив: 15
- Боравак у иностранству: 20
- Болест (стомачни вирус): 5

- Посао – прва смена: 10
- Рад на надницу: 20
- Породичне прилике (свадба, оставинска расправа): 3
- Ризична трудноћа: 1
- Недостатак превоза: 4
- Немогућност добијања слободног дана: 3

Августовски рок

Завршни испит је поново реализован 13. августа 2025. године у просторијама школе.

- Од 82 полазника који нису изашли у јуну, на испит је у августу изашло 23 полазника (28,04%), док је 59 полазника изостало.
- Просечан број бодова из математике: 9,04
- Просечан број бодова из српског језика: 10,78
- Просечан број бодова на комбинованом тесту: 11,46
- Просечан број бодова у августовском року износио је 31,39.

Укупни резултати за школску 2024/2025. годину

- Од укупно 125 пријављених полазника, на завршни испит је изашло 66 полазника (52,80%).
- Просечан број бодова из математике: 8,53
- Просечан број бодова из српског језика: 11,65
- Просечан број бодова на комбинованом тесту: 12,52
- Просечан број бодова: 32,71

Упис полазника у средње школе

- Полазница млађа од 17 година Ј. Ш. уписала је редовно Пољопривредно-хемијску школу у Обреновцу, образовни профил пекар.
- Полазница Т.Ј., старија од 17 година, уписала се у Мачванску средњу школу у Богатићу.

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи и одлучује о свим важним питањима у вези са радом школе.

Решењем Скупштине града Београда бр. 112-395/22-С од 18. августа 2022. године именовани су следећи чланови Школског одбора:

- из реда запослених: Душица Ристић (наставник српског језика), Биљана Дидановић (референт за правне, кадровске и административне послове), Драгана Голубовић (наставник историје) и Јована Дивнић (наставник енглеског језика);
- из реда локалне заједнице: Ренато Цветковић, Ана Марошанин и Страхиња Степановић.

Председник Школског одбора била је Јована Дивнић, заменик председника Ана Марошанин, а записничар Драгана Голубовић.

Члан Школског одбора Јована Дивнић поднела је оставку на чланство у ШО на лични захтев, што је потврђено Решењем о разрешењу члана ШО Скупштине града Београда бр. 118-105/25-С од 6. марта 2025. године.

Члан Школског одбора Душица Ристић поднела је оставку на чланство у ШО на лични захтев, што је потврђено Решењем о разрешењу члана ШО Скупштине града Београда бр. 118-307/25-С од 20. маја 2025. године.

Скупштина града Београда донела је следећа решења о именовању:

- за члана ШО Милене Шишић, бр. 112-106/25-С од 6. марта 2025. године;
- за члана ШО Ивана Шарчевића, бр. 112-308/25-С од 20. маја 2025. године.

За новог председника ШО изабран је Иван Шарчевић (из реда запослених), док је заменик председника Ана Марошанин (из реда локалне самоуправе). Записничар је и даље Драгана Голубовић.

Рад Школског одбора

Школски одбор је на свим седницама био информисан о активностима у школи, како усмено, тако и у писаном облику (извештаји су били саставни део записника). Укупно је одржао 8 седница:

- **13.09.2024. (15. седница):** Директор обавештава чланове о променама у броју одељења (19 одељења у 2024/25, за једно више него претходне године), броју полазника и запослених, као и проценту норме. Разматране теме: листе технолошких вишкова, уговор са КПЗ

Ваљево, усвајање Плана стручног усавршавања запослених, Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 2023/24, Извештаја о раду директора, новог Годишњег плана рада школе за 2024/25, Правилника о систематизацији радних места (измене процента нормe за поједине предмете), као и Извештаја о раду Школског одбора у 2023/24. Директор је обавестио чланове о расписивању конкурса за андрагошког асистента (100% на одређено време), конкурс за наставника српског језика (89% на неодређено) и дигиталну писменост (30%). Добијена је сагласност за пријем домара и радника на одржавању хигијене (оба 100%). ШО је обавештен и о ванредном инспекцијском надзору, као и о кривичној пријави Прекршајног суда у Обреновцу због неблаговременог уноса података на Портал јавних набавки мале вредности.

- **07.10.2024. (16. седница):** Давање сагласности за путовање у Италију (Соверато) по пројекту „Дигитална инклузија полазника са маргина друштва“ – Еразмус. Упућени запослени: Биљана Милковић, Душица Ристић, Маријана Ђаковић, Јелена Тошић и Невена Миросављевић (20–26.10.2024). Разматран стручни надзор над архивом и предлог Историјског архива Београд за доношење Правилника о обрасцу Архивске књиге. Задужена Славица Џогазовић (стручни сарадник), уз могућност ангажовања агенције.
- **13.12.2024. (17. седница):** Усвојене измене финансијског плана за 2024. Пристигла пресуда Прекршајног суда из Обреновца – школи и директору изречене опомене и трошкови 6.000 динара (директор свој део платио лично). Агенција за архивирање спровела унос нових регистара и отпис грађе. Архива предата на уништавање.
- **13.01.2025. (18. седница):** Усвојен анекс Годишњег плана рада школе и Финансијски план за 2025. Разматрана оставка Јоване Дивнић, најављене законске радње и избор новог члана.
- **07.02.2025. (19. седница):** Обавештење о предлогу Милене Шишић за новог члана ШО. Усвојени извештаји о раду школе и директора за прво полугодиште 2024/25, као и Извештај о попису имовине. Разматрани извештаји поверенику за родну равноправност, план управљања ризицима (2025), извештај за 2024, као и извештај поверенику за информације од јавног значаја. Усвојен План јавних набавки за 2025. Размотрен извештај о ревизији библиотечке грађе. Школа добила средства за закуп (2025). Упућена молба за конкурс за секретара школе и ментора. Расписан конкурс за андрагошког асистента. Исплаћене две јубиларне награде, захтев за отпремнину Олге Пејатовић. Члан Школског одбора, Душица Ристић поднела оставку.

- **27.02.2025. (20. седница):** Усвојен извештај финансијског пословања за 2024. Анекс уговора о закупу. Допис МП о достављању извештаја о прегледу конструкцијске грађе. Обавештење о покретању поступка за стицање звања педагошког саветника (Слађана и Иван Шарчевић). Ментор одређен Милици Ивановић- наставник разредне наставе – Слађана Шарчевић. Формирана два синдиката у школи.
- **06.06.2025. (21. седница):** Именовани нови чланови ШО – Милена Шишић и Иван Шарчевић. Иван Шарчевић изабран за председника. Усвојене промене апропријација и квота (накнада штете за неискоришћени одмор). Донет анекс Годишњег плана рада школе због померања одржавања завршног испита. Школа добила решење о уништавању архивске грађе. Склопљен уговор са „Дука плам“ Обреновац. Обавештење о посети саветника ради напредовања наставника разредне наставе у звање педагошки саветник. Директор поднео молбу за одмор.
- **27.06.2025. (22. седница):** Усвојени извештаји о самовредновању школе, реализацији Развојног плана, програма заштите полазника од насиља и стручног усавршавања запослених (2024/25). Усвојени извештаји о раду директора и остваривању плана рада школе за друго полугодиште. Донете измене и допуне Статута ШООО „Обреновац“. Усвојене промене апропријације и квота (80.000 динара за одржавање службеног возила). Седници присуствовала представница синдиката Мирјана Кујовић. Поднети захтеви ШУ за сагласност за ангажовање андрагошког асистента, домара и спремачице.

На свим седницама присуствовао је директор школе Милош Јордановић, а од 18. седнице и секретар школе Марија Средојевић. Седницама по позиву, за одређене тачке дневног реда, присуствовала је и шеф рачуноводства Биљана Живковић.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Стратешко усмеравање школе

- Рад директора усмерен на доследну реализацију годишњег плана и програма, у складу са законом и Статутом школе.
- Посебан акценат на подршци наставницима, мотивацији полазника и јачању сарадње са партнерским институцијама.

Организација наставе и структура полазника

- У школи је било уписано 368 полазника у 20 одељења (5 – први циклус, 6 – други, 9 – трећи циклус).
- Настава реализована у три смене, прилагођена потребама одраслих.
- Део наставе реализован и ван матичне школе, у КПЗ Ваљево – у складу са договорима и уз прилагођене методе рада.

Остваривање плана и програма

- Настава у пуном обиму реализована кроз модуларни приступ.
- Редовно праћење реализације наставних садржаја и индивидуализација рада у складу са потребама полазника.
- Организован пробни завршни испит (април), као и завршни испити у јуну и августу.

Завршни испит

- Испиту приступило укупно 66 од 125 полазника трећег циклуса (52,8%).
- Испити организовани у матичној школи, ОШ „Јефимија“ и КПЗ Ваљево.
- Сви изашли полазници су успешно положили ЗИ, подршка осталима наставља се у наредним роковима.
- Два полазника су уписала средњу школу.

Унапређивање међуљудских односа

- Неговање подстицајног колективног духа, тимског рада и професионалне сарадње.
- Подршка младим наставницима и колегиницама на породичном одсуству.
- Одлазак дугогодишње секретарке обележен као чин колективног уважавања и захвалности.

Руковођење школом и сарадња са институцијама

Током 2024/2025. године, школа је функционисала стабилно, под вођством директора који је редовно комуницирао са свим запосленима и примењивао законске прописе и одлуке органа управљања. Рад је био усклађен са планским документима, а активности су се прилагођавале стварним околностима и потребама полазника.

Порастао је број тимова у којима директор активно учествује. Сарадња са родитељима и институцијама у локалној заједници била је важна за унапређење образовног процеса.

Најзначајнији партнери били су КПЗ у Ваљеву, Центар за социјални рад, Националне службе за запошљавање, Министарство просвете, Полиција, здравствене установе и друге школе. Та сарадња је оцењена као конструктивна и значајна за бољи и хуманији рад са полазницима.

Развој и осигурање квалитета наставног процеса

Школа је посебно радила на побољшању квалитета наставе, прилагођене одраслима. Садржаји су били усмерени на практично знање, а користиле су се савремене методе, ИКТ алати и активно учешће полазника.

Наставници су користили различите дигиталне алате попут ChatGPT-a, WolframAlpha, Canva, Kahoot и других, што је осавременило наставу и подигло мотивацију полазника.

Квалитет наставе се редовно пратио интерном евалуацијом. Директор и стручна служба вршили су увиде, анализе и давали подршку наставницима. Такође је подржан рад млађих колега, кроз менторство и тимску сарадњу.

Настава је била прилагођена разноликости полазника, посебно онима из осетљивих група. Сарађивало се и са ЗУОВ-ом, пратећи њихове препоруке и учествујући у обукама.

Развој културе учења

Школа је наставила да гради културу учења као вредност и начин личног развоја одраслих. Циљ је био да се подстакне мотивација, створи пријатно окружење и афирмише практично знање.

Организоване су изложбе и панои (нпр. поводом Дана писмености, еколошке теме, жене у науци...), а простор школе је уређен тако да мотивише и подстиче ангажовање полазника.

Наставници су користили методе које охрабрују учење кроз сарадњу, дискусију и активност. Полазници су могли да раде у паровима, групама, уз пројекте и формативно праћење напретка.

Школа је нудила подршку и ван наставе – кроз консултације, допунску наставу и индивидуалну подршку, укључујући и рад у КПЗ-у. Полазници су информисани о значају образовања, правима и могућностима да наставе школовање.

Истицани су успешни примери полазника, што је подстакло мотивацију осталих. Циљ је да се у наредној години култура учења даље развија, посебно код нових и осетљивих група.

Педагошко-инструктивни увид и надзор

- * Реализован по плану, са циљем унапређења наставе и подршке наставницима.
- * Обављене 38 посета у школи, 6 у КПЗ Ваљево, 4 тематска увида и више индивидуалних.
- * Праћене припреме, методе рада, ИКТ, комуникација са полазницима, примена ИОП-а.
- * Увиди били саветодавни, са повратним информацијама и предлозима наставницима.
- * Истакнут професионализам наставника у КПЗ-у.
- * Спроведене интерне обуке на теме: формативно оцењивање, инклузија, иновације.
- * Сарадња са стручном службом обезбедила кохерентан приступ и подршку.

Пружање помоћи наставницима и полазницима

Наставницима:

- Подршка у планирању, ИОП-у, формативном оцењивању, ИКТ-у, едукацијама.
- Интерне обуке: „Научили на курсу“, семинар о критеријумима оцењивања.
- Менторска подршка млађим наставницима.
- Активна сарадња са андрагогом и библиотекарском у решавању изазова.

Полазницима:

- Индивидуални разговори у случају проблема.
- Радионице: финансије, здравље, тржиште рада.
- Психо-социјална подршка у сарадњи са ЦСР и институцијама.
- Припреме за завршни испит, допунска настава, коришћење библиотеке и ИКТ-а.
- Повремена комуникација са породицама или старатељима.
- Подршка у циљу спречавања одустајања од образовања.

Праћење стручног усавршавања

Облици усавршавања:

- * Акредитовани семинари (оцењивање, инклузија, ИКТ, дигитална писменост, насиље).
- * Интерне радионице и размена добрих пракси.
- * Самостално усавршавање (вебинари, ЕПАЛЕ, читање стручне литературе).

Подстицање развоја:

- * Вођена евиденција о обукама, подршка за примену нових знања у пракси.
- * Тим за стручно усавршавање пратио ефекте — уочен напредак у ИКТ-у и методама рада

Значајна постигнућа:

- Директор Милош Јордановић положио испит за лиценцу.
- Андрагог Данка Пајчин добила лиценцу за рад.
- Наставници разредне наставе Иван Шарчевић и Слађана Шарчевић напредовали у звање педагошког саветника.

Инклузивни приступ образовном процесу

Школа је наставила да примењује инклузивне праксе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП) за полазнике којима је потребна додатна подршка (особе са инвалидитетом, Роми, корисници социјалне заштите итд.). Тим за инклузију редовно је пратио рад полазника, сарађивао са породицама и институцијама, а настава је прилагођавана различитим потребама.

Улога андрагошког асистента

Андрагошки асистент је кључна особа у раду са полазницима – први контакт, саветовање, подршка у настави. Током године су ту функцију обављале Марија Средојевић (до јануара) и Ивана Тимотијевић (од јануара), обе успешно. Андрагошки асистент је такође важан ослонац директору у организацији рада школе.

Праћење и подстицање постигнућа

Наставници су редовно пратили успех и присуство полазника, а онима са слабијим резултатима нудили су подршку и додатну наставу. Одлични ученици су награђивани похвалама и истицањем. Завршни испит су сви полазници успешно положили, што показује ефикасност индивидуалног приступа.

Актуелности и активности

Школа је реализовала бројне активности:

- Светосавска приредба (27. јануар)
- Дан школе (24. април) – изложба, филм, награде
- Тематски дани – Мај месец математике, Дан здраве хране, Дан писмености
- Настава у КПЗ Ваљево
- Хуманитарне и едукативне акције са партнерима
- Промоција школе, преко медија и сајта

Финансијско пословање

Школа послује у складу са прописима. Главни извор прихода је буџет града Београда, где Секретаријат за образовање редовно доставља средства за материјалне трошкове школи, сваког

месеца износ од 163.000. динара. Највећи трошкови су закуп просторија (1.800 евра месечно) и порез на закуп (40.000 дин). Упркос ограниченим средствима, обезбеђено је стабилно функционисање.

Завршни закључак - Рад директора Милоша Јордановића оцењује се као **успешан** – школа је добро организована, има добру сарадњу са институцијама и стабилан број полазника. Директор је допринео развоју тимског духа и унапређивању квалитета рада школе.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2024/25. године обављала сам послове помоћника директора у складу са Планом и програмом који су саставни део Годишњег плана рада школе, као и у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Моји задаци били су усмерени на:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада,
- праћење реализације наставног процеса,
- сарадњу и саветодавни рад са наставницима и полазницима,
- рад у стручним већима, тимовима и органима школе,
- аналитички и евалуациони рад,
- учешће у стручном усавршавању, као и рад на сопственом професионалном развоју.

Кључне активности:

- Учесће у изради:
 - Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину,
 - Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину,
 - Материјала за израду Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину,
 - Припрема документације за штампу.
- Израда решења наставника о 40-часовној радној недељи.
- Израда и ажурирање распореда часова и дежурстава, распореда теренске наставе и консултација у КПЗ Ваљево, као и организација замена часова — по налогу директора.
- Инструктивно-педагошки рад:

- Подршка наставницима, приправницима и сарадницима у планирању и реализацији наставе;
- Саветодавни рад са наставницима, одељењским старешинама и полазницима;

Посебна пажња усмерена на наставнике почетнике у циљу квалитетног почетка школске године.

• Свакодневна сарадња са наставницима:

- Пружање информација, подршка у раду, координација реализације активности и учешће у свим школским дешавањима.

• Праћење наставног процеса

- Присуство часовима у сва три циклуса образовања,
- Праћење реализације годишњих и месечних планова рада,
- Континуирана комуникација и размена повратних информација са наставним особљем.

• Информациони проток:

- Праћење дописа преко школског мејла,
- Правовремено информисање запослених о свим значајним обавештењима и актима релевантним за рад школе.

• Рад у стручним телима школе:

- Активно учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа и Тимова;
- Руководилац Тима за израду Годишњег плана рада и Стручног већа за предмете из области друштвених наука.

• Активности у оквиру самовредновања:

- Процена остварености стандарда,
- Идентификација јаких и слабих страна,
- Формулисање мера за унапређење у оквиру акционих планова.

• Сарадња са стручним сарадницима и андрагозима — анализа и ревизија педагошке документације.

• Организација и руковођење седницама Одељењских већа:

- Анализа успеха, дисциплине и редовности похађања наставе по класификационим периодима;
- Израда извештаја и презентација за Наставничко веће.

• Организација припремне наставе и испита:

- За разредне испите у јануарском, јунском и августовском року,
- За завршни испит;
- Испити реализовани у складу са педагошким стандардима и прилагођени специфичним потребама појединих полазника.
- Израда табела, извештаја и остале документације за Министарство просвете, Школску управу Београд и Завод за статистику.
- Чланство у комисијама:
 - За реализацију пробног и завршног испита за полазнике 8. разреда (организација, реализација, административна припрема),
 - За интервјуисање кандидата за пријем у радни однос.
- Административно-технички послови:
 - Унос података у базу ЈИСП,
 - Одржавање и креирање садржаја школског сајта.
- Стручно усавршавање:
 - Семинар: „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“,
 - Обука на платформи „Чувам те“: „Поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања“,
 - Семинар: „Финансијско управљање и контрола у образовним установама“,
 - Студијско путовање у оквиру Еразмус+ пројекта: TICO TRAINING.
- Остале активности:

Обављала сам и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, Статутом школе и уговором о раду.

Закључак и смернице за даљи рад:

Рад помоћника директора у школској 2024/25. години био је усмерен на ефикасну организацију наставе, унапређење квалитета образовања одраслих и подршку наставницима и полазницима.

У наредном периоду фокус ће бити на:

- Јачању дигиталних компетенција наставника и полазника,
- Даљем развоју флексибилних модела учења,
- Јачању сарадње са локалном заједницом,
- Развоју програма за додатну мотивацију и оснаживање полазника.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – АНДРАГОГА

3.4.1. Извештај о раду стручног сарадника – Славица Цогазовић

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2024/2025.године. реализовала сам следеће послове и радне задатке:

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа или части; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за инклузивно образовање; Педагошки Колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада школе.

Заједно са директором и помоћником директора учествовала у изради програма рада и формирању Стручних актива

На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2023/2024.години и упису полазника у школску 2024/2025. годину радила сам заједно са директором, помоћником директора, наставницима и андрагошким асистентом.

Са андрагошким асистентом и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директором, андрагошким асистентом, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директором, наставницима сам радила на увођењу у наставу полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањали на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању полазника и њиховом односу према школи.

Посећивала сам наставу. заједно са директором, помоћником директора и андрагогом по предвиђеном плану обиласка наставе .

Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, који се односе на прилагођавање полазника настави.

Заједно са андрагошким асистентом сам радила на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали. Све податке о стручном усавршавању свих запослених уносила сам у базу ЈИСП.

Током школске 2023/2024. године сам била руководица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа или части.

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу. Тако сам организовала у оквиру сарадње са локалном средином предавања за наше полазнике и то у сарадњи са представницима МУП-а Обреновац; Дома здравља Обреновац; Ватрогасног дома Обреновац.

23.11.2024. године колегинице стручни сарадници Славица Џогазовић и Данка Пајчин присуствовале су Обележавању 45 година постојања Катедре за Андрагогију, односно 8 Андрагошком дану на Филозофском факултету у Београду. Учествовале су и у изради Стандарда за занимање Андрагог.

26.11.2024. године стигла су Упутства за спровођење ЗИ у шк. 2024/25. години.

Истог дана реализован је и први састанак чланова школске Комисије за почетак активности за ЗИ, разредних старешина 8 разреда.

Направљен и Акциони план за спровођење ПЗИ и ЗИ.

Од 02.12.2024. године унети су подаци о полазницима трећег циклуса и оцене за 6 разред, као и пријаве за полагање ЗИ.

29.11.2024. године у просторијама наше школе реализован је семинар за све запослене „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ од стране проф. др. Радована Антонијевића и Наташе Николић.

Област: Општа питања наставе. Компетенције/ Приоритетна област: К2, К11, К23 /П2.

Семинару је присуствовала већина наставника.

09.12.2024. године после вишемесечног сређивања старе архиве, доласка Комисије из Историјског архива ради пописивања нове архиве, донето је Решење Историјског Архива Београда (ИАБ) Сектор за заштиту архивске грађе ван архива број: 03-14/192 од 06.12.2024. године којим се одобрава Школи за основно образовање одраслих „Обреновац“ у Обреновцу да може на основу

Записника о раду Комисије на уништавању документарног материјала коме је истекао рок чувања под горе наведеним бројем, издвојити и дати у прераду документарни материјал наведен у Записнику, а према приложеном попису као непотребан за трајно чување и текући рад.

Комисија је на основу личног увида, а у смислу наведеног закона, нашла да предложени документарни материјал не садржи податке за трајно чување и према мишљењу интерне комисије ШООО “Обреновац” није потребан за текући рад, па се у складу са тим може дати у прераду.

Учествовала сам у изради свих потребних Извештаја и анализа.

23.12.2024.године. окитили смо јелку у школи.

У среду 25.12.2024.године делили смо новогодишње пакетиће деци наших запослених колега.

Водила сам евиденцију о прегледању педагошке документације током целе школске године, као и свеске актива, андрагошких свески...

Учествовала сам у раду НВ.

Уносила сам у базу ЈИСП реализована стручна усавршавања наставника.

Слала сам бројне захтеве за донацију школи. Сарађивала сам са одељенским старешинама.

Била сам члан Комисије за полагање испита за лиценцу наставници енглеског језика Јовани Дивнић.

Учествовала сам у припремама за долазак Просветних саветница које су присуствовале часу код Ивана и Слађане Шарчевић, наставника разредне наставе дана 11.04.2025.године у оквиру стицања звања за педагошког саветника.

Учествовала сам у припреми и реализацији Пробног завршног испита у нашој школи 25.04.2025.године.

Учествовала сам у реализацији посете ШООО „Б. Пешић“ из Земунa и просветних саветница из школске управе Београд нашој школи ради промовисања Ресурсног центра ове школе. У оквиру ове посете реализовано је и предавање „Укључивање ученика који не познају језик средине у образовни систем Републике Србије“.

Сарађивала сам са координатором око уписа података у Базу података за полазнике трећег циклуса.

Учествовала сам у припреми обележавања Дана школе 24.04.2025.године.

Дана 20.06.2025.године посетили су нас радници ЕкоСтар Пак из Умке. Разлог посете је био отпис старе архиве и папира из наше библиотеке и њихово наменско одлагање и отпис неопасног отпада преко ове фирме.

Учествовала сам у припреми и реализацији Завршног испита у ОШ „Јефимија“ 23.06.2025.године.

Учествовала сам у писању Извештаја о раду Тима за заштиту 1 и 2, чији сам руководилац била.
Учествовала сам у изради свих потребних Извештаја и анализа.

3.4.2. Извештај о раду стручног сарадника – Данка Пајчин

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2024/2025. године реализовала сам следеће послове и радне задатке:

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Педагошки колегијум; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа и части; Тим за инклузивно образовање; Тим за израду Годишњег плана рада школе.

Заједно са директором, помоћником директора и стручним сарадницима учествовала у изради програма рада и формирању Стручних актива. Учествовала сам у раду Наставничког и Одељењских већа.

Учествовала сам у сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2023/2024. години.

Упису нових полазника на терену, као и у просторијама школе и праћење њиховог напретка.

Оснаживање породица малолетних полазника у циљу решавања баријера у учењу и превенцији напуштања редовног школовања.

Са директором и предметним наставницима радила сам на увођењу у наставу млађих полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих.

У решавању ових проблема углавном смо се ослањали на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању полазника и њиховом односу према школи.

Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности, као и флексибилности образовно – васпитног рада школе и проналажењу најадекватнијих решења.

Радила сам на планирању и усаглашавању заједничких послова са другим стручним сарадницима, помоћником директора и андрагошким асистентом.

Учествовала сам у вођењу и прегледу андрагошке документације.

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама.

Заједно са разредним старешинама реализовала сам програм професионалне орјентације за полазнике осмог разреда и њихове родитеље како бисмо их упознали са различитим занимањима и мотивисали да наставе школовање.

Водила сам евиденцију о месечним оперативним плановима наставника.

Посећивала сам наставу заједно са директором, помоћником директора и андрагогом по предвиђеном плану обиласка наставе.

Анализирала сам постигнућа и дисциплину полазника на крају класификационих периода.

Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних и васпитних проблема који се односе на прилагођавање полазника настави.

Заједно са андрагошким асистентом радила сам на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

У априлу школске 2024/2025. положила сам стручни испит за лиценцу за стручног сарадника.

Водила сам евиденцију о прегледању андрагошке документације током целе школске године, као и Књиге дежурства.

Учествовала сам у организацији и реализацији ПЗИ и Завршног испита као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Корисници библиотеке

У 2024/2025. школској години број уписаних чланова библиотеке је 347 полазника, 23 наставника и стручна сарадника, остали 6 и 52 спољна корисника библиотеке.

Ревизији библиотечке грађе

У библиотеци школе у периоду од 13.11.2024. до 13.12.2024.год. рађена је ревизија библиотечко-информационе грађе и извора

Целокупан фонд монографских публикација у библиотеци инвентарисан је у I и II књизи инвентара. Прва књига инвентара налазисе у електронском и штанпаном облику, II књига је у електронском облику.

Стање фонда монографских публикација

Ревизијом је обухваћен целокупан фонд библиотеке закључно са бројем 3478 инвентарисаних јединица - монографских публикација.

Приликом ревизије коришћен је метод: помоћу књиге инвентара.

Током ревизије Комисија је сачинила предлог за расход 410 инвентарисаних јединица - монографских публикација. Од тога:

1. Број јединица које нису нађене на лицу места (Л1): 3
2. Број невраћених јединица (Л2): 8
3. Број физички дотрајалих и неупотребљивих јединица (Л3): 399
4. Број неактуелних јединица (Л4): /

Фонд монографских публикација у библиотеци Школе заосновно образовање одраслих "Обреновац" после ревизије чини 3068 јединица грађе.

Библиотечки простор и опрема

- Библиотека се налази у једној просторију површине 40 m².
- Укупан број дужних матара полица за целокупни фонд је 84m.
- Број читалачких столова 6.
- Број изложбених паноа 3.

Техничка опрема за библиотеку

- Број рачунара у библиотеци - 7 и сви су повезани на интернет
- Штампач -1
- Опрема за стални приступ интернету -1
- Пројектор -1
- Видеобим -1
- Телефон -1
- Wi-Fi -1
- Телефон - 1
- ТВ пријемник - 1
- Фото апарат – 1

Фондови, инвентари, обрада

Библиотека поседује књигу инвентара у штампаном и електронском облику. Инвентарисање се врши у инвентарним листовима за монографске публикације Фонд школске библиотеке, после

ревизије износи 3068 јединица монографских публикација. Библиотека је приновљена са 44 поклоњене публикације, тако да је укупан број монографских публикација у библиотеци 3112.

Број наслова база података инсталираних на радним страницама у библиотеци – 391

Број наслова реферативних база података са удаљеним приступом - 10

Смештај, чување, коришћење библиотечке грађе и статистика

Фонд је у слободном простору, смештен је по принципу УДК..

Радно време је истакнуто на улазним вратима библиотеке и прилагођено је сменама одржавања наставе у школи. Корисници могу да користе библиотеку од 10:00-16:00 часова понедељком, средом и петком

1. број коришћених примерака монографских публикација које су полазници користили у току школске 2024/25. школске године је 1231
2. број коришћених примерака монографских публикација које су наставници и стручни сарадници користили у току школске 2024/25. школске године је 98.
3. број коришћених примерака монографских публикација које су спољни чланови користили у току школске 2023/24. школске године је 151.

Рад са полазницима

Библиотекар је кроз непосредан контакт са полазницима, радилио на:

- развијању љубави према књизи и развијању културе читања;
- оспособљавању корисника за самостално проналажење и коришћење потребне литературе
- коришћењу дигиталних књига, њиховом безбедном проналажењу на интернету;
- корисницима је указивано на електронске изворе и препоручивани су им линкови на којима могу пронаћи књиге које су им потребне;
- развијању трајног занимања за читањем и поимању значаја целоживотног учења;
- развијању свести о значају очувања постојећег библиотечког фонда;
- остваривању образовно-васпитног програма Школе;
- обавештавању корисника о наовоприспелој грађи или о занимљивим књигама које библиотека није у могућности да купи а које би им вероватно биле занимљиве и од користи;
- истраживању читалачких навика и потреба;
- сарадњи са другим библиотекама;
- истицању изабраних, битних датума и личности из прошлости;

- сарадњи са родитељима

Културно – образовни програми, догађаји, манифестације

➤ 08.09 2024. Међународни дан писмености

Поводом обележавања "Међународног дана писмености" урађен је пано са врстама писмености: основна, функционална, информациона, медијска, који се налази на зиду у ходнику испред библиотеке. Са полазницима школе организован је разговор на тему шта је то писменост, врсте и фазе развоја.

➤ 26.09.2024. –Дан европских језика

Обележавање Дана европских језика. Чланови библиотеке направили су пригодан пано са исписаном речи „волим те“, на црвеним папирићима у облику срца на 25 језика.

➤ 17.09.2024.

У библиотеци школе је у организацији Обреновчког женског центра – ОЖЕЦ одржано предавање на тему канцера репродуктивних органа, дојке и ХПВ вакцине.

➤ 07- 13.10.2024. Дечија недеља

„Ја сам дете, имам план; толеранција и љубав сваки дан“ је слоган овогодишње Дечије недеље. Тим поводом библиотекар и полазници школе направили су пано "Поруке пријатељства и љубави".

➤ 16.10.2024.

У библиотеци школе, представник Ватрогасне станице одржао је предавање на тему заштите од пожара и опасности од тровања угљен-моноксидом.

➤ 28.10.2024. Међународни дан школских библиотека

Поводом обележавања "Међународног дана школских библиотека". Полазници су са библиотекарском школом урадили пано на тему "Историјат настанка библиотека" и "Библиотеке код Срба".

Библиотека школе организовала је и акцију "Поклони књигу библиотеци ". Уз поклоњену књигу, разговор о књигама и историји настанка и развоја библиотека, дружење у библиотеци трајало је до касно поподне

➤ 11.11. 2023. Дан примирја у Првом светском рату.

Обележавање Међународног дана примирја у Првом светском рату. Полазници са библиотекарском школом направили су пано са фотографијама које сведоче о ратним подвизима и страдањима српског народа

➤ **01.12.2024. Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а**

Поводом Светског дана борбе против сиде, 01.12.2023. године у библиотеци школе одржано је предавање и радионица о вирусу ХИВ-а. Предавачи Анастасија Комненовић и Сава Симић су упознали полазнике и присутне колеге о самом вирусу ХИВ-а, о мерама заштите, превенцију, лечењу...

➤ **27.12.2024.**

У петак 27. децембра нашу школу посетио је Деда Мраз. Улогу Деда Мраза овог пута преузео је библиотекар школе. У празничној атмосфери препуној смеха и весеља, Деда Мраз је обрадовао све наше запослене и њихове малишане поделивши пакетиће са пажљиво одабраним поклонима.

➤ **Божиић и Нова година:**

-Украшавање библиотеке и прављење честитки за пано

➤ **27.01.2025. Свети Сава:**

Као и сваке године наша школа 27. јануара обележава школску славу Светог Саву, у знак сећања на Светог Саву првог српског архиепископа, просветитеља, књижевника, ктитора. У школској библиотеци приређена је изложба књига из сопственог фонда, посвећена Светом Сави. Изложене публикације истовремено се препоручују корисницима на читање како би сазнали више информација о животу и раду нашег првог архиепископа.

➤ **15.02.2025. Дан државности Србије**

Урађен је пано на тему Први српски устанак и први Устав Књажевства Србије - Сретењски устав 1835. Године

➤ **26.02.2025. Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мјица**

У библиотеци школе обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом полазници школе су писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, којима су украсили пано у библиотеци и ходнику школе.

➤ **28.02.2025. Национални дан књиге**

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара Друштво школских библиотекара Србије упутило је позив свим школама да се укључе у обележавање акције „Читајмо гласно“. Наша библиотека се радо одазвала читалачкој акцији под слоганом „Подели радост читања са нама“. Догађај је осмишљен тако да свако ко уђе у библиотеку као улазницу прочита једну песму, кратку причу или цитат. На вратима библиотеке су били окачени џепови од папира, у којима су били папирићи са

написаном песмом, кратком причом или цитатом. Затим је у библиотеци настављено дружење уз читање поезије и разговор о прочитаним књигама.

➤ **08. 03.2025. – Дан жена**

Дан жена обележен је постављањем паноа са фотографијама изузетних жена Србије из различитих области које су обележиле нашу историју.

➤ **10. 03.2025. – Предавање – Укључивање ученика који не познају језик средине у образовни систем републике Србије**

У посети нашој школи биле су колеге из ШООО "Бранко Пешић". Том приликом у библиотеци је реализовано предавање "Укључивање ученика који не познају језик средине у образовни систем Републике Србије". Предавач је био Дарко Станојковић помоћник директора ШООО "Бранко Пешић"

➤ **21. 03. 2025. – Светски Дан поезије**

У библиотеци школе обележен је 21. март – Светски дан поезије. Тим поводом, библиотекар школе је свим љубитељима стихова представила занимљив избор песама, домаће поезије, у виду изложбе. Читањем својих и стихова домаћих песника (Ђуре Јакшића, Алексе Шантића, Јована Дучића, Десанке Максимовић, Васка Попе, Мике Антића, Душка Трифуновића, Бранка Миљковића, Пере Зубца, Недељка Попадића, Драгане Констатиновић и Биљане Станојевић), полазници и запослени, подсетили су нас на снагу и важност песничке речи која је све више на маргини друштвеног интересовања.

➤ **10.04. 2025.- Дан сећања на Доситеја Обрадовића**

У школи за одрасле обележен је „Дан сећања на Доситеја Обрадовића“. Дани од 10. априла па до краја месеца, познатији су под називом „ДОСИТЕЈЕВИ ДАНИ.“ Наши полазници заједно са библиотекарском школом су направили пано у знак сећања на нашег великог просветитеља и првог српског министра просвете. Полазници су поред занимљиве радионице, научили пуно тога новог о животу и делу Доситеја Обрадовића.

➤ **Ускршњи празници:**

Уређен је пано са радовима полазника који посећују библиотеку, на тему сликања ускршних јаја

➤ **24.04.2025. - Дан школе:**

У библиотеци школе отворена је изложба фотографија под називом „Школа кроз објектив“. Циљ изложбе је презентација свега онога шта се радило и дешавало у школи у протеклих годину дана. Затим изложба литерарних радова полазника и запослених који су радили или раде у школи. Међу

радовима има и оних који су награђени и похваљени на многобројним конкурсима. Изложбу је припремила и реализовала библиотекар Славица Кузмановић

Библиотечко-информациона делатност

Редовно се планира рад током године и уређује простор библиотека, сређују књиге и ознаке на полицама и књигама, води се статистика коришћења фонда (дневна, месечна и годишња). Води се књига уписа, инвентаришу се књиге и врши физичка заштита фонда библиотеке. Извршен је упис нових чланова и сређивање картотеке. Указује се на значај очувања постојећег библиотечког фонда на пажљиво руковање књигом и на културно понашање у библиотеци. Издвајају се оштећене публикације и прати се издвачка делатност.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Предметни наставници су информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете, разговарано је са наставницима и стручним сарадницима у вези стручне литературе коју би било пожељно набавити, нарочито за потребе ИОП-а. Сарађивали смо са одређеним наставницима и учитељима у вези реализације појединих изложби и осталих дешавања у школи.

Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар школе је присуствовала седницама Наставничког већа, Стручним већима учитеља, природних и друштвених наука, била члан Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и била члан разних комисија

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу, понуде издавачких кућа, важнија дешавања у свету књиге, сајмове и сл. Учествојем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe, сарађујем са библиотеком града Београда, Народном библиотеком Србије и градском библиотеком "Влада Аксентијевић" у Обреновцу

Извештај о сталном стручном усавршавању предати су у засебној форми.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

3.6.1. Извештај о раду за прво полугодише – Марија Средојевић

Према Годишњем плану рада школског андрагошког асистента, током школске 2024/2025. године реализовала сам следеће послове и радне задатке:

У процесу сумирања васпитно-образовних резултата у школској 2023/2024. години и упису полазника у школску 2024/2025. годину, радила сам заједно са директором, помоћником директора, наставницима и стручним сарадницима. Укупно је формирано 20 одељења за школску 2024/2025. годину – од тога 5 у првом циклусу, 6 у другом и 9 у трећем.

Заједно са директором и наставницима, учествовала сам у организовању састанака и слању циркуларних писама организацијама и установама које међу својим корисницима имају лица без завршеног основног образовања.

У сарадњи са директором и наставницима, радила сам на увођењу у наставу полазника (у домену својих задужења) који се први пут сусрећу са специфичностима основног образовања одраслих. Водила сам евиденцију за сваког појединачног полазника.

Такође сам, у сарадњи са наставницима, радила на сређивању документације полазника ради ефикаснијег коришћења и брже претраге података (формирање спискова полазника, телефонски контакти, евиденција здравственог стања, социјалне карте, провера личних података, адреса, издавање потврда о школовању и/или наставку школовања, обиласци полазника на терену, као и све остале активности по налогу директора).

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу (НСЗ Обреновац, Богатић), као и са андрагошким (педагошким) асистентима из других школа.

Учествовала сам у изради извештаја о свом раду за школску 2023/2024. годину, као и свих потребних извештаја и анализа у вези са полазницима.

Такође сам, у оквиру својих задужења, учествовала у припреми свих извештаја за школску 2023/2024. годину, као и у изради Годишњег плана рада за 2024/2025. годину.

3.6.2. Извештај о раду за дрго полугодиште – Ивана Тимотијевић

Извештај о упису полазника у школску 2024/2025. годину и анализи основних података

Први циклус:

У јануару школске 2024/2025. године у први циклус уписано је укупно 87 полазника распоређених у пет одељења: 56 жена и 31 мушкарац. До сада је успостављена комуникација са 80 полазника, а обрађени су следећи подаци: место боравка, запослење, брачни статус и број чланова породице.

На основу тих података утврђено је:

25 полазника живи у Обреновцу, 62 ван Обреновца

5 полазника је у радном односу, 82 незапослена

71 полазник је у браку, 1 је удовац, а 15 је неожењених/неудатих

Сви полазници долазе из вишечланих породица (четворо и више чланова)

Други циклус:

У јануару исте школске године у други циклус уписано је 118 полазника у шест одељења: 74 жене и 44 мушкарца. Комуникација је успостављена са 100 полазника, а прикупљени су подаци истог обима као у првом циклусу.

Подаци показују:

21 полазник живи у Обреновцу, 97 ван Обреновца

3 полазника су у радном односу, 115 незапослених

90 полазника је у браку, 8 разведено, 20 неожењених/неудатих

Сви су из вишечланих породица (четворо и више чланова)

Трећи циклус:

У трећи циклус је, у јануару 2024/2025. године, уписано укупно 169 полазника у девет одељења: 87 жена и 82 мушкарца. Комуникација је успостављена са 150 полазника, а обрађени су подаци по истом обрасцу.

Резултати су следећи:

26 полазника живи у Обреновцу, 143 ван Обреновца

15 полазника је у радном односу, 114 незапослено

121 је у браку, 1 удовица, 0 разведено, 47 неожењених/неудатих

Сви потичу из вишечланих породица

Додатне активности:

У сарадњи са директором, учествовала сам у упису нових полазника и формирању одељења за школску 2024/2025. годину, као и у прикупљању недостајућих података: ЈМБГ, адреса, контакт телефона.

Активно сам учествовала у планирању теренског рада који ће бити реализован у наредном периоду на следећим локацијама:

Богатић (околина), Драгиње, Коњиц/Пецка, Владимирци, Љиг, Лајковац, Јабучје, Наномир, Љубовија, Ваљево, Крупањ, Уб и др.

Припремала сам спискове и потребне материјале за терен, а свакодневно сам у комуникацији са полазницима и њиховим одељењским старешинама. Наставила сам и сарадњу са колегама — педагошким асистентима из других школа — са циљем да заједнички подржимо полазнике који нису завршили основну школу, како би је уписали и успешно привели крају своје образовање.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/2025.години одржано је 12 седница Наставничког већа школе.

У првом полугодишту одржане је 4 седнице. У другом полугодишту одржано је 8 седница.

Наставничко веће је радило у складу са Годишњим планом рада школе.

Присуство седницама је задовољавајуће ,обзиром да поједини наставници раде у две школе и да се настава реализује и у Казнено –поправном заводу у Ваљеву.

По утврђеном програму рада реализоване су и следеће стручне теме:

- Тема: „ Дигитализација у образовању“
- Тема: “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”

СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	НАПОМЕНА
1	10.09.2024.	
2.	10.10.2024.	
4.	01.11.2024.	
5.	25.12.2024.	
6.	17.01.2025.	
7.	17.01.2025.	Ванредна
8.	14.02.2025.	
9.	14.02.2025.	Ванредна
10.	20.03.2025.	
11.	04.04.2025.	
12.	02.06.2025.	
13	26.06.2025.	
14.	18.08.2025.	
15.	29.08.2025.	

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум школе за образовање одраслих „Обреновац“ у току школске 2024/2025. године функционисао је као стручно саветодавно тело директора и учествовао у праћењу, анализи и унапређивању образовно-васпитног рада са полазницима. Рад колегијума био је усмерен на прилагођавање наставе специфичностима учења код одраслих, праћење редовности и успеха полазника, као и професионални развој наставног кадра.

Педагошки колегијум школе редовно је заседао током школске 2024/25. године, пратећи Годишњи план рада школе, Развојни план, као и актуелне потребе наставног и васпитно-образовног рада. Активности колегијума реализоване су кроз састанке, рад у тимовима, дискусије, анализе и доношење закључака, са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања.

У току школске године одржано је укупно 6 састанака педагошког колегијума.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- Усвојен је План рада за школску 2024/25. годину, у складу са приоритетима школе и новим наставним основама.
- Извршено је именовање нових чланова Педагошког колегијума, уз договор о начину рада и расподели надлежности.
- Израђени су глобални и месечни планови рада у складу са календаром образовно-васпитног рада.

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Представљен је и усвојен План самовредновања за текућу школску годину.
- Израђен је Акциони план на основу резултата самовредновања.
- На крају године је разматран и усвојен Извештај о самовредновању рада школе.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- Извршен је избор ментора за приправнике.
- Анализиране су наставничке компетенције и утврђен је списак релевантних обука и семинара.
- Сачињен је план стручног усавршавања, а запослени су активно учествовали у обукама и пројектима.

НАСТАВА, НАДЗОР И ОЦЕЊИВАЊЕ

- Усвојен је распоред контролних задатака, тестирања, ЧОС-а и ваннаставних активности.
- Реализоване су посете угледним и редовним часовима, уз пратеће извештаје.

- Вршена је анализа реализације наставе по класификационим периодима.
- Извршене су анализе резултата пробног и завршног испита, као и резултата успеха и редовности ученика.

ПРОЈЕКТИ И АКТИВНОСТИ

- Реализоване су бројне школске радионице и пројекти, укључујући посете Сајму књига, обележавање Дечије недеље и школске славе.
- Активности су се одвијале у складу са Развојним планом школе, а њихова оствареност је праћена и вреднована.
- Донети су предлози за награђивање ученика и наставника, као и избор најуспешнијег ученика године.

БЕЗБЕДНОСТ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Тим за безбедност и заштиту од насиља редовно је извештавао о активностима и превентивним мерама.
- Примењиване су активности усмерене на заштиту полазника од вршњачког насиља и трговине људима.

ИЗАЗОВИ У РАДУ

- Смањена редовност појединих полазника због радних и породичних обавеза.
- Ниска мотивација код дела полазника који школу уписују формално ради документације.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Развијање флексибилнијих модела наставе (хибридна и online подршка).
- Увођење модуларног праћења постигнућа (појединачне целине уместо годишњег праћења).
- Стални тим за менторску подршку полазницима (педагошко-психолошка служба + наставници).
- Организовање радионица за развој меких вештина код полазника (комуникација, управљање временом, итд.).

Рад Педагошког колегијума током школске 2024/25. године био је свеобухватан и систематичан. Сви чланови колегијума, као и чланови стручних тимова, дали су активан допринос унапређењу образовно-васпитног процеса. Извештаји, планови и анализе представљени су у прописаним роковима, а оствареност постављених циљева оцењује се као успешна.

3.9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У првом периоду рада школе за школску 2024/25 годину (септембар-децембар), Стручни актив за школско развојно планирање одржао је два састанка. На првом (септембар) за руководиоца стручног актива изабрана је Драгана Пејић од стране присутних чланова: Сава Симић, Јована Дивнић, Сузана Кузмановић-Јордановић и Ренато Цветковић. На овом састанку је усвојен план рада за школску 2024/25. годину, а чланови тима су се договорили око поделе задужења планираних активности, као и заједничког активног учешћа у раду актива.

На другом састанку, одржаном у новембру 2024. чланови су образложили садржај својих извештаја који су резултат рада претходна два месеца:

Драгана Пејић -Планирање, програмирање и извештавање/Организација рада школе и управљање ресурсима- У оквиру ове области урадило се доста на предложеном прилагођавању и индивидуализацији наставног процеса потребама полазника што је резултирало и већом видљивошћу исхода, метода и техника у самом извођењу наставе. Комплетнији су и оперативни планови рада наставника. Оно што представља велики изазов је неопходност већег простора за што бољи и функционалнији рад школе, што наводи запослене на константно трагање за разноврсним потенцијалним ресурсима који би били извор прихода како се не би осетио овај недостатак. Чека се, наравно и испуњење обећања локалне самоуправе да реши овај деценијски проблем.

Сава Симић -Етос и област Образовна постигнућа полазника- Редовност доласка полазника на наставу утиче у првом реду на њихова образовна постигнућа и то је највећи изазов који треба савладати у раду, уз добро познате разлоге због којих се то дешава имајући у виду узраст, социјални статус и мотивацију већине полазника, као и њихове радне обавезе на послу и у породици. За озбиљнији помак на боље, требало би остварити конкретнију сарадњу са Социјалном службом и Националном службом за запошљавање, као и одређеним службама локалне самоуправе, што зависи и од њихове спремности на сарадњу. У школи се свакодневно кроз разне активности и садржаје подстиче рад, међусобно уважавање, равноправност, мотивација и веома је наглашен негативан став према сваком облику насиља.

Јована Дивнић -Подршка ученицима- У оквиру ове области школа можда бележи и највеће успехе у плану рада, непрекидно остваривање подршке полазницима кроз разне облике хуманитарних акција, донација, едукативних радионица које подижу њихову социјалну и културолошку свест. Осим тога, ради се појачано и активно на укључивању полазника у живот локалне заједнице и

њихово непосредно друштвено окружење. Оно што је свакако неопходно је подизање нивоа сарадње са локалном самоуправом.

Сузана Кузмановић-Јордановић -Настава и учење- Свакодневни рад на прилагођавању садржаја и самог образовног процеса потребама полазника је нешто што наставници веома добро раде и препознају. На исти начин, наставници усклађују тематске области, правећи одабране корелације које ће полазницима олакшати савладавање градива из различитих предмета. Томе доприноси и опремање школе савременим наставним средствима.

На састанку се дискутовало о свим појединостима ових извештаја. Констатовано је да су сви запослени веома свесни потреба и могућности школе, као и да свако даје свој максимум у раду. Све идеје које су дошле као могућности за побољшање рада и функционисања ове установе, запослени ће покушати да спроведу у дело, у нади да ће и остале службе и већ споменуте установе дати свој допринос.

У другом полугодишту Тим за развојно планирање школе одржао је два састанка/фебруар, јун/. На овим састанцима се дискутовало о предложеним активностима и идејама из претходног периода. Текући проблеми су остали исти, простор у коме се изводи настава је непромењен у смислу добијања новог објекта, ипак, школа је добила на коришћење још једну потпуно опремљену учионицу у оквиру постојећег објекта.

Такође, безбедност школе је подигнута на виши ниво постављањем камера на одговарајуће спољашње делове школске зграде. Уведен је и бежични интернет, што олакшава запосленима свакодневно приступ Wi-Fi мрежи.

Оно што представља озбиљну тешкоћу у раду запослених на терену, јесте недостатак исправног, поузданог возила, неопходног за рад и функционисање наставника који држе консултације и врше упис полазника на терену. За сада је овај проблем остао нерешен, упркос покушајима да се пронађе алтернативно решење путем донација.

Школа је кроз разне пројекте, посете семинарима и стручним скуповима успела да наставни кадар држи у корак са најновијим програмима и иновацијама у наставном процесу. Наставници су посвећени и стручном усавршавању, па ће тако школа од следеће године имати и два педагошка саветника из редова запослених, као и неколико младих колега који су стекли лиценце за стручни рад у оквиру рада у школи. Путем пројекта наставника, одржана су и два стручна усавршавања у Италији.

Оно што олакшава процес извођења наставе на терену, али и комуникацију са полазницима која је често отежана, је већа укљученост стручних сарадника. Нови систем долажења до неопходних података и растерећеност архивског материјала, унапређује рад у смислу ефикасности и поузданости.

Школа је током године организовала разне донације за полазнике, нарочито у оквиру организације Завршног испита, али и према потребама уоченим на терену, у случајевима егзистенцијално најугроженијих полазника.

Наставници су уочили бројне предности наставних међукомпетенција и заједничке сарадње у оквиру одржаних угледних часова, па ће то бити пракса која ће се наставити у још већем обиму.

Главни проблеми остају ипак само они који нису у могућности да се самостално реше, а то је нередовност похађања наставе од стране полазника, лоша сарадња са Центром за социјални рад и незаинтересованост локалних власти да се удруже у решавању ових проблема.

3.10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У периоду септембар-децембар школске 2024/2025. године Стручни актив за развој школског програма одржао је два састанка.

На првом састанку за руководиоца Стручног актива изабрана је једногласно Слађана Шарчевић. У претходној школској години усвојен је нови Школски програм који ће важити наредне четири године. Школски програм је допуњен са Слободним наставним активностима у првом циклусу (Медијска писменост) које нису реализоване ранијих година. Медијска писменост ће се одржавати једном недељно и фонд је 36 часова годишње. Руководилац актива је упознала чланове да ће у сарадњи са Тимом за израду Годишњег плана рада школе пратити реализацију редовне и допунске наставе, са Тимом за професионални развој и Одељењским већима сва три циклуса пратити реализацију угледних часова кроз извештаје именованих тимова и већа.

На другом састанку је констатовано да је школа остварила значајну сарадњу са партнерима из локалне заједнице, што је видљиво кроз организовање бројних предавања представника МУП-а, Ватрогасне станице и Дома здравља - Обреновац. У оквиру нове активности “Медијска писменост” полазници школе су посетили локалну ТВ МАГ.

Стручни сарадници Славица Џогазовић и Данка Пајчин присуствовале су конференцији „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији“ коју је организовало Удружење грађана Амикус и European Communication Center у оквиру истоименог пројекта који суфинасира Министарство просвете.

Школа је започела реализацију Еразмус+ пројекта „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“. Пет наставника је учествовало у једнонедељним обукама (TICO TRAINING, ONLINE TEACHING) у октобру 2024. године. Обуке су реализоване код партнерске организације JUMP Academy у италијанском граду Соверато. Наставници су обучавани за примену савремених дигиталних алата у свакодневном наставном раду. Након повратка са мобилности, планирана је дисеминација унутар колектива и примена наученог у настави са полазницима. Предвиђено је да пројекат има дугорочан утицај на унапређење школског програма у смислу интеграције са наставним плановима и редовнијим коришћењем ИКТ-а.

Стручни актив за развој школског програма је у другом полугодишту одржао два састанка. Први је био 04.04.2025. године, а други 24.06.2025. године.

На првом састанку, анализа успеха полазника после фебруарског испитног рока је следећа: у другом циклусу је оцењено 68 полазника, а неоцењено 26, док је у трећем циклусу оцењено 102 полазника, а неоцењено њих 27.

Констатовано је да школа нема уписаних полазника који наставу похађају по ИОП-у.

Што се тиче другог састанка, анализа успеха полазника после разредног испита у јунском року је следећа:

- у првом циклусу од уписаних 87 полазника, завршило је четврти разред њих 78, док је на разредни испит упућено 9 полазника;
- други циклус је завршило 85 полазника од уписаних 92, док је 7 упућено на разредни испит;
- у трећем циклусу од уписаних 129 полазника, осми разред је завршило 122 полазника, а 7 их је упућено на разредни испит.

Од укупно 23 полазника која су упућена на разредни испит у јунском року, на испиту се појавио само 1 полазник из трећег циклуса. Осталих 22 ће полагати разредни испит у августовском року.

Завршни испит за полазнике ФООО био је организован 23.06.2025. године. На испит је било пријављено 125 полазника. Од тога, 2 полазника су полагала испит у КПЗ Ваљево, а осталих 123 је било пријављено за полагање у основној школи „Јефимија“ у Обреновцу.

Изразност је била мања од 50%, тачније 34.4%. У основној школи „Јефимија“ на полагање је изашао 41 полазник, док су у КПЗ Ваљево изашла оба полазника која су била пријављена за полагање Завршног испита.

Од наредне школске године, школа ће имати и два педагошка саветника Ивана Шарчевића и Слађану Шарчевић.

3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, УВРЕДА, ВРЕЂАЊА, РУШЕЊА УГЛЕДА ИЛИ ЧАСТИ

Дана 20.12.2024.године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за заштиту од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности у установи одржао је састанак како би сачинио Извештај о свом раду у првом полугодишту за школску 2024. / 2025.годину.

Руководилац тима Славица Џогазовић је обавестила чланове тима о следећем :

Овај тим , као и сви остали формиран је на почетку школске године. Реализоване су све планиране тачке по плану рада овог тима.

Руководилац тима је обавестила присутне због чега је она од школске 2022/2023.године руководилац тима. И у школској 2024/25. године ће се поступати по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („ Сл. Гласник РС “ бр.46 од 26.06.2019, 104 од 31.07.2020.године.)

У складу са тим Правилником дефинисана су правила понашања и последице кршења правила на нивоу школе. Та правила су усвојена још на седници ШО бр.407/ 6 од 17.12.2013.године.

Договорено је да се свим запосленима и у школској 2024./2025.години проследе на мејл сви потребни правилници, као и да сви буду окачени на Огласној табли у зборници, како би били и у писаној форми доступни свима.

По упутству МП све основне и средње школе ,па и наша школа, у Републици Србији од понедељак 2. септембра 2024.године школске 2024./2025. године реализовале су наставу по непосредном моделу васпитно – образовног рада, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024./2025.години.

Школа је наставу реализовала са свих 20 одељења са 362 полазника у пуном саставу.

На свим првим часовима у све три смене интонирана је химна.

Нисмо имали проблема у раду школе, нити евидентиране полазнике са агресивним облицима понашања.

Реализоване су едукације запослених са платформе „ Чувам те“.

Овај Тим више није имао потребе да реагује у првом полугодишту.

3.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је одржао два састанка током првог дела школске 2024/2025. године. На првом састанку је формиран Тим, изабран руководиоца и евидентиране су потребе за стручним усавршавањем запослених. На другом састанку је евидентирано кроз које обуке су запослени прошли у прва три месеца школске 2024/2025. године, а наведени су и примери реализовања активности за усавршавање унутар установе.

Закључци са првог састанка:

1. За руководиоца је изабран Иван Шарчевић. Констатовано је да се подела задужења односи превасходно на то да наставници и стручни сарадници школе самостално уносе назив или тему стручног усавршавања у табелу коју су добили путем мејла.
2. У оквиру евидентирања потреба запослених на основу личног плана професионалног развоја, разматрало да ли постоји потреба за детаљним планом будући да се током године реализују различите активности (које можда нису обухваћене планом) или се неке обуке не реализују из оправданих разлога. Додатно, запослени већ попуњавају две табеле у електронском облику: једна се односи на све облике стручног усавршавања ван и унутар установе, док се у другу уносе планирани угледни часови за текућу школску годину.
3. Наглашен је значај реализованог акционог истраживања из протекле школске године са циљем утврђивања недостатака у стручном усавршавању запослених у ФООО, где су дати конкретни предлози кроз акциони план (онлајн обуке са циљем флексибилнијег приступа и редуковања трошкова, упознавање нових наставника са неопходним андрагошким вештинама, укључивање запослених у креирање нових обука, формирање заједница за учење и размену информација о образовању одраслих).

4. Дато је неколико предлога могућих обука за све запослене.

А) Стручни скупови и каталошке обуке Фондације Темпус

Б) Развој дигиталних компетенција - предстојећи Еразмус+ пројекат у сарадњи са италијанским партнером предвиђа дигиталну инклузију Рома на различите начине.

В) Обука која се односи на критеријуме оцењивања.

Закључци са другог састанка:

Наставници разредне наставе су завршили обавезе у обукама од јавног интереса за Дигитални свет 1, 2 и 4 и преузели сертификате. 6 запослених је присуствовало ЕПАЛЕ конференцији „Преквалификација и усавршавање у ери дигиталне трансформације“.

Наставници и стручни сарадник школе су учествовали у обуци „Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих“ у Руми. Обука носи 11 бодова ван установе.

Школа је организовала акредитовану једнодневну обуку „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“. Обука носи 8 бодова за усавршавање ван установе.

Обезбеђивање услова за реализацију стручног усавршавања унутар установе: Постављена је табела у коју су наставници уписивали угледне часове које ће реализовати током године, а почетком новембра је свим наставницима послат Гугл документ „Извештај о стручном усавршавању 2024-25“ који смо већ увелико почели да попуњавамо са реализованим обукама ван установе, али и активностима унутар установе: угледни часови, прикази образовних апликација и студијско путовање у оквиру Еразмус+ пројекта.

Мобилност наставника је студијско путовање и у овом случају припада усавршавању унутар установе, као и боравак учитеља Ивана Шарчевића у Болоњи на ЕПАЛЕ конференцији. Додатно, добили смо неформалан позив путем мејла од установе ДАНТЕ из Ријеке за потенцијалну сарадњу. У плану је реализација предавања и часова која се односе на пројекат Еразмус+, тако да је то добра прилика да се формирају тандеми или тимови наставника за те активности, што се исто вреднује као усавршавање унутар установе.

Најважнија напомена се односи на благовремено уношење сати, односно бодова за стручно усавршавање у предвиђеним табелама, као и код школског андрагога.

Тим за професионални развој је одржао један састанак током другог дела школске 2024/2025. године. Закључци са тог састанка су следећи:

1. Обезбеђивање услова за реализацију стручног усавршавања унутар школе

У школи су обезбеђени сви услови за реализовање појединих облика стручног усавршавања. Наставници су ажурирали спискове планираних угледних часова, односно Гугл документ „Извештај о стручном усавршавању 2024/25“. Неке од најважнијих активности у претходном периоду су:

- Бројни угледни часови уз коришћење савремене ИКТ опреме су реализовани у матичној школи и у КПЗ Ваљево од почетка 2025. године.
- Одржана је презентација ЕПАЛЕ платформе 1. априла у просторијама школе (Иван Шарчевић).
- Учитељи Иван Шарчевић и Слађана Шарчевић су успешно реализовали своје часове за напредовање у звања пред просветним саветницима у школским учионицама.
- Поводом прославе Дана школе, креирана је електронска презентација о раду школе за запослене (Душица Ристић).

2. Праћење реализације плана стручног усавршавања

Праћење реализације плана стручног усавршавања је остварено на два начина:

1. путем документа „Извештај о стручном усавршавању 2024/25“ и 2. Уношењем у базу код андрагога. Закључно са 28.4.2025. године, сви наставници и стручни сарадници имају унете податке о стручном усавршавању.

3. Вођење евиденције о оствареним сатима стручног усавршавања

Правилник о сталном стручном усавршавању из 2021. године је знатно прецизније дефинисао облике усавршавања, а у школи постоји интерна бодовна листа за све активности које се остварују унутар установе. Дакле, тип усавршавања не би требало везивати искључиво за физичке локације. На огласној табли је истакнут извод из Правилника о сталном стручном усавршавању, као и напомена о потребним доказима за евидентирање одслушаних обука (семинара) у оквиру усавршавања ван установе.

Напомена: Изазов Тима у току школске 2024/2025. године је била немогућност одржавања састанака у пуном саставу. Због тога су одржана само три састанка, али планиране активности су реализоване.

3.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На првом састанку тима, одржаном у септембру, одлучено је да област самовредновања буде област 3 – Образовна постигнућа ученика. У овој области квалитета посматрају се образовна постигнућа на једином националном испиту коме приступа цела популација ученика основне школе, а то је завршни испит. Показатељ квалитета су резултати учења мерени путем стандарда постигнућа на крају основне школе, док се кроз друге области квалитета процењују образовна постигнућа ученика у ширем смислу.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2024/25. год. чинили су:

Јелена Пантелић, наставник разредне наставе – руководилац тима / замена Милица Ивановић, наставник разредне наставе

Чланови:

Данка Бачанин – наставник разредне наставе

Данка Пајчин – стручни сарадник

Олга Пејатовић – секретар школе, замена Марија Средојевић – секретар школе

Невена Миросављевић – наставник математике

Снежана Матић – наставник математике

У септембру је уследио први састанак на коме је израђен план самовредновања за текућу школску годину и извршена је презентација истог Наставничком већу и Школском одбору.

У октобру се приступило креирању анкетног материјала, штампању потребних упитника, прикупљању статистичких података.

Извори података који су коришћени у процесу:

Коришћени су следећи извори:

- школска документација,
- упитници,
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017,
- 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)),
- Закон о основном образовању и васпитању: 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3
- (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340
- Наставни план и програм,
- Школски развојни план,
- Извештаји са одељенских и стручних већа,

- Посматрање часа- активности у школи.

На основу анализе спроведених упитника и анализе педагошке документације, закључујемо да школа континуирано доприноси образовним постигнућима ученика. На седницама одељењских и стручних већа планирају се и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика. Формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања. Уважавајући потребе полазника израђује и мења план за побољшање успеха полазника.

Полазници су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Школа анализира потребе полазника којима је потребна додатна образовна подршка и/или су под ризиком од раног напуштања школе (осипања полазника) како би на одговарајући начин организовала допунску наставу.

Допунску наставу похађају и ученици који из неког разлога имају потребу за образовном подршком(који су били одсутни у неком периоду, желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену...; допунска настава се организује како би се ученик припремио заново градиво, а не само као „надокнада“ пропуштеног). Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали). Полазници који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода.

Уочене слабости у вези са праћењем постигнућа полазника до сада, у првом класификационом периоду је нередован долазак на наставу, као и рад на пунктовима.

Из ових разлога врло често наставници немају могућност праћења постигнућа полазника. У току школске 2024/2025. године, Тим за самовредновање реализовао је више седница и низ активности у циљу процене и унапређења квалитета образовног процеса у школи за образовање одраслих „Обреновац“ у Обреновцу. Фокус самовредновања био је на области „Образовна постигнућа ученика“, посебно у погледу учења, личног и социјалног развоја, као и професионалне оријентације.

У марту 2025. године извршена је анализа слабости. Кључни проблем идентификован је као нередовно похађање наставе. Узроци су углавном били објективне природе: сезонски послови, здравствени и породични разлози, боравак у иностранству, као и економске тешкоће. Примећена је и слаба укљученост у учење и недовољна мотивација код дела полазника.

Као одговор на те изазове, Тим је започео реализацију низа мера. У мају 2025. године анализирана је њихова ефикасност:

Интензивиран је теренски рад и контакт са полазницима. Полазницима су достављани наставни материјали поштом и преко дигиталних апликација. Организована је флексибилнија настава у терминима који одговарају полазницима. Часови су прилагођени животним искуствима полазника ради веће релевантности. Обезбеђене су донације као вид подршке и мотивације.

Такође, у циљу боље објективности и усаглашености у настави, примењен је уједињен критеријум оцењивања, који омогућава равномерно и правично вредновање знања, без великих разлика међу предметима и наставницима. Ово је посебно важно у раду са специфичним групама одраслих полазника, код којих је неопходно да критеријуми буду јасни, доследни и прилагођени њиховим могућностима.

На завршној седници у јуну, анализирани су ефекти самовредновања и резултати завршних испита. Упркос побољшању излазности у односу на пробни испит, изазови остају присутни. Највећи број изостанака објашњен је здравственим, радним и породичним разлозима.

Детаљна анализа рада и спроведених мера биће обухваћена у оквиру завршног извештаја Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину.

3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Директор школе и руководицац Тима је упознао чланове Тима са анализом рада овог тима:

У току школске 2024/25. године Тим је реализовао пет састанака у складу са планом.

На састанцима се анализирало:

- Стање у установи
- Припреме за почетак школске године по упутству МП (непосредан модел васпитно-образовног рада, редовна настава, рад у просторијама школе и КПЗ Ваљево; 20 одељења које чине укупно 378 полазника)
- Обезбеђивање средстава за унапређење квалитета рада (набављена нова дидактичка, наставна средства)
- Потребе за наставним особљем (ангажовање андрагошког асистента и осталих наставника у односу на број одељења)

- Дописи Министарства просвете о организацији рада и изменама школског календара
- Дописи Школске управе Београд
- Правилнику о календару васпитно-образовног рада за школску 2024/25.
- Оствареност школског програма (све што је планирано је и реализовано)
- Оствареност циљева и стандарда постигнућа (сви циљеви и стандарди су у потпуности остварени)
- Организовање и остваривање наставе у другом полугодиштву
- Плановима подршке за неоцењене полазнике (припремна настава, звање полазника, мотивисаност да изађу на полагање испита)
- Вредновању резултату рада наставника, стручних сарадника, полазника и осталих запослених (сви планирани семинари и стручна усавршавања су реализовани)
- Утврђивању нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године

3.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је током првог дела школске 2024 /25. године одржао три састанка.

На првом састанку, који је одржан у августу, формиран је Тим и том приликом за руководиоца је изабрана Драгана Голубовић - наставник историје и предузетништва. Такође је и израђен план за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2024/25. годину.

Током септембра, Тим је одржао још две седнице на којима је донета одлука о информисању Педагошког колегијума и Наставничког већа са планом рада Тима као и са планираним активностима у школској 2024 /25. години.

Као и претходних година, тако и ове организована је новогодишња радионица на којој су полазници, охрабрени подршком наставника правили оригиналне новогодишње украсе. Радионица је организована у циљу оснаживања предузетничког духа и тимског рада код полазника. Планирано је да ти продукти буду изложени на Тргу у Обреновцу, а сав прикупљени новац би био

потрошен у хуманитарне сврхе. На нашу велику жалост, продајна изложба није реализована јер нисмо добили сагласност Градске општине Обреновац.

Током другог полугодишта Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је састанак 04. фебруара на којој се говорило о развоју предузетничких компетенција као и о примени међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове. Чланови Тима су учествовали у низу активности којима се унапређују међупредметне компетенције и промовише предузетништво. Закључено је да и чланови Тима треба и даље да раде на подстицању наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.

Последња седница овог Тима одржана је 30. 05. 2025. године. Углавном, све што је планирано је и остварено, осим презентације продуката полазника предузетништва и учешћа у хуманитарним акцијама са продуктима полазника. Наиме, ситуација у земљи је била таква да смо ми једноставно били онемогућени да ову идеју реализујемо до краја. Остаје жеља свих нас да ћемо у наредној школској години и то успешно реализовати.

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састанци овог тима редовно су реализовани, како су и планирани уз закључак да у току школске 2024./2025. године није било полазника по ИОП-у.

3.17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за школску 2024/25. годину су:

Милош Јордановић, директор школе, Славица Џогазовић, стручни сарадник – андрагог, Данка Пајчин, стручни сарадник – андрагог и Јелена Тошић, помоћник директора. За руководиоца Тима изабрана је Јелена Тошић.

Тим за израду Годишњег плана рада школе формиран је у складу са школским програмом и Правилником о организацији рада школе, са циљем да:

- анализира претходно Годишњи план рада школе,
- прикупи предлоге и сугестије свих стручних органа,
- изradi предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,
- достави план Наставничком већу на усвајање

У току првог полугодишта Тим је одржао два састанка. На првом састанку који је одржан 10.9.2024. године направљен је Акциони план рада Тима и дефинисане су активности сваког члана Тима. Други састанак је одржан 24.12.2024. године и на њему је утврђен предлог Анекса 1. Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Такође, на састанку је извршена и анализа остварености ГПРШ за прво полугодиште. Утврђено је да су све активности реализоване према плану.

У току другог полугодишта одржана су још два састанка.

На првом састанку Чланови тима су размотрили реализацију активности од почетка другог полугодишта. Констатовано је да је већина планираних активности реализована у складу са планом, укључујући:

- Организовање редовне, допунске наставе, слободних наставних активности
- Стручно усавршавања наставника
- Педагошко-психолошка подршка полазницима

Због ситуације у школама на територији целе државе, Министарство просвете је донело одлуку о измени Календара образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2024/25. годину (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/24 и 14/24). У складу са наведеним, пробни завршни ипит за полазнике ФООО је реализован у петак, 25. априла 2025. године.

Као изазови су истакнути:

- Јачање дигиталних компетенција наставника и полазника
- Боља сарадња са локалном заједницом...

Планирана хуманитарна продајна изложба новогодишњих украса на Обреновачком тргу није реализована јер нам Градска општина Обреновац није одговорила на упућени захтев за организацију исте.

Тим је предложио следеће мере за унапређивање ГПРШ:

- Прецизније планирање рокова и одговорности у наредном периоду (укључивање већег броја наставника у давању конкретних предлога)

- Увођење активности у вези са развијањем дигиталних и социјалних компетенција полазника
- Побољшање комуникације и сарадње међу Тимовима у школи
- Успостављање боље сарадње са локалном заједницом

На четвртом састанку Тима, који је одржан 5.6.2025. године дискутовало се о прикупљеним предлозима Стручних актива, тимова и већа за израду ГПРШ за школску 2025/26. годину. Након дискусије утврђени су приоритетни циљеви за наредну школску годину:

- унапређење дигиталних компетенција наставника и полазника,
- развој сарадње са локалном заједницом, Социјалном службом и Националном службом за запошљавање,
- развој програма за додатну мотивацију и оснаживање полазника
- повећање учешћа полазника у ваннаставним активностима

Закључено је да се израда нацрта ГПРШ подели по сегментима:

- Организација васпитно-образовног рада
- Настава и ваннаставне активности
- Тимови и стручни органи
- Сарадња са локалном заједницом
- Евалуација и унапређење квалитета рада

Нацрт Годишњег плана рада школе је презентован на седници Наставничког већа крајем јуна месеца.

Изменама и допунама Правилника о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе завршни испит који ученици осмог разреда полажу на крају основног образовања се помера за недељу дана и његова реализација је предвиђена за понедељак, уторак и среду – 23, 24. и 25. јуна 2025. године.

У складу са овом променом у школском календару за основне школе померају се и све активности након завршног испита – објављивање резултата, приговори, објављивање коначних резултата, подношење листе опредељења, упис ученика у средње школе итд.

Јединствени тест за полазнике по програму ФООО реализован је уместо 16. јуна, у понедељак, 23. јуна 2025. године.

3.18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Тим за израду пројекта је одржао четири састанка.

Сви планирани састанци су одржани са предвиђеним дневним редом.

У саставу Тима су: Милош Јордановић – члан; Иван Шарчевић – члан; Слађана Шарчевић – члан; Душица Ристић – члан и Биљана Милковић – руководица Тима.

Тим је на првом састанку изабрао руководиоца, сачинио План рада Тима и дефинисао задатке и поделу задужења и обавеза у Тиму.

Циљеви тима:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројекта и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција полазника
- Развијање компетенција наставника
- Обезбеђивање наставних средстава.

Задаци тима:

- израђује пројекте, прати њихову реализацију,
- учествује у реализацији пројекта (по потреби)
- прати конкурсе за пројекте
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања
- планира и реализује активности везане за партнерства
- води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)

Дискутовано је о реализацији пројекта „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“ који је почео са реализацијом од 01.10.2024. и трајаће до 30.09.2025.год. у сарадњи са колегама из Италије и о подршци при одласку 5 чланова тима на мобилност у Италију, који су пратили два курса у трајању од 5 радних дана у октобру 2024.године.

Пред сам одлазак наставника на мобилност која је трајала од 20.10.2024. до 26.10.2024. године одржан је други састанак када су планирани и прецирани сви кораци и радње за реализацију те активности, од комуникације са партнером, куповине авио- карата, обезбеђивање трансфера од аеродрома до смештаја и назад, резервација смештаја, преузимање дела новца са конта за индивидуалну подршку, куповина путног осигурања, сарадња са школом док траје мобилност, рад на припреми Анекса 6, Еуропаса и сл.

Након повратка са мобилности одржан је 3. састанак, када су наставници поднели извештај Директору школе и Тиму за израду пројеката.

Наш тим из Србије је остварио мултикултуралну размену и размену искустава и иновација у образовним системима са тимовима из Француске и Немачке који су били у датом периоду на курсевима, као и са партнером домаћином.

Наставници су се вратиле задовољни постигнутим исходима и са великим еланом су научене вештине и знање пренели колегама на интерактивној радионици и предавању „Научили на курсу“. Нове вештине и знања и сами користе при реализацији наставног процеса, што се може видети из ОПР наставника за месец новембар и децембар.

У плану је да се одрже и огледно/ угледни часови са употребом веб алата и тако представе и приближе боље наставницима, како би се лакше одлучили да их користе у настави.

Тим за израду пројеката је одржао један састанак у другом полугодишту школске 2024/2025. године како је и било и предвиђено годишњим планом Тима.

Дневни ред горе поменутог састанка је био:

1. Учествовање на јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења ;
2. Ток реализација пројекта „Дигитална инклузија полазника са маргина друштва“.

Чланови Тима задужени за праћење конкурса за пројекте су обавестили колектив да је 18.02.2025. године изашао у Службеном гласнику Републике Србије јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

Чланови Тима за пројекте, као и директор школе, који је истовремено и члан Тима су се сагласили да пишемо пројекат „ До образовања без изговора“ и да њиме конкуришемо на горе поменути конкурс. Пројектном пријавом смо затражити новчана средства за куповину аутомобила за потребе школе, са циљем за првенствено безбедан превоз наставног особља.

Затражили смо понуде од аутокућа које продају нове аутомобиле, а по приспећу понуда смо одабрали најбољу понуду и модел по спецификацијама , дату цену смо потражили у пројектној пријави на конкурс.

Резултате конкурса очекујемо у јулу 2025. године.

Пројекат „Дигитална инклузија полазника са маргина друштва“ је у току, и трајаће до 1.10.2025. године.

До сада су реализоване пројектне активности предвиђене планом. Наставници су истраживали и користили дигиталне алате у настави што је видљиво у месечним оперативним плановима наставника.

Одржани су следећи угледни часови са употребом Веб алата:

1. „Дигитални алати у настави српског језика, дигиталне писмености и енглеског језика“. Час су реализовали: Д. Ристић, М. Вилотијевић и И. Ћеклић- Калабић. (29.01.2025.)
2. „ Дигитални угледни час у настави биологије“, реализовала је наставница Б.Милковић (11.02. 2025.)
- 3.“Међународни дан матерњег језика“, час су реализовале наставнице М. Кујовић и М. Ђаковић. (21.02.2025.)
4. „Јединице за мерење запремине течности“. Час су реализовале Слађана Шарчевић, Невена Миросављевић и Снежана Матић (март, 2025.)
5. „Дан, седмица, месец“. Час је реализовао Иван Шарчевић. (11.04.2025.)

Реализована је и пројектом планирана акција „Поклањам телефон“ са циљем да се прикупе „ паметни“ телефони, а затим поклоне полазницима који их немају како би лакше пратили наставу на даљину и били у току са школским активностима.

Планирани часови „Дигитални алати на отвореном“ и Претраживање база НСЗ и Инфостуда и Е управе, реализоваће се у септембру шк.2025/2026. године.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сви састанци стручног већа разредне наставе су одржани. У првом полуугодишту било их је три. Први састанак одржан је 02.09.2024.године, други 15.11.2024. и трећи састанак: 24.12.2024. године.

У школској 2024/25 години формирано је пет одељења првог циклуса. Новина је Слободна наставна активност - Медијска писменост.

Учитељица Слађана Шарчевић је представила ново наставно средство QUIZZZ. Користи се за Српски језик и Математику, обрада слова, ћирилице.

Учитељ Иван Шарчевић је приказао један Веб сајт и мобилну апликацију за креирање дигиталног стрипа. Сајт је <https://makebeliefscomix.com/>

Четири учитеља су одржала по један угледни час. Учитељица Данка Бачанин је добила ментора (Иван Шарчевић) као приправник. Одржан је програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, 2 и 4. Одржана је обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења. У школи је одржан семинар: Критеријуми оцењивања ученика. Епале национални тим за подршку организовала је националну Епале конференцију под називом Преквалификација и усавршавање у ери дигиталне трансформације.

У току другог полуугодишта Стручно веће је одржало 3 састанка.

Први састанак је одржан 31.01.2025.године. На састанку су разматрани и усвојени критеријуми оцењивања који су у складу са важећим Правилником о оцењивању. Договор је да се код оцењивања полазника захтеви прилагоде прописаним стандардима. Критеријуми оцењивања подразумевају објективност и правичност, коришћење разноврсних метода и техника оцењивања, редовност, уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста претходних постигнућа полазника и тренутних услова у којима се оцењивање одвија. Прати се и вреднује свака активност полазника. Активности се бележе у андрагошкој свесци разредног старешине. Имамо годишњи план контролних вежби, усмене провере и пригодне примере.

Увидом у целокупну документацију за стицање звања педагошког саветника Слађане Шарчевић и Ивана Шарчевића, Стручно веће разредне наставе је дало позитивно мишљење, именовање за педагошког саветника, поднетог од стране поменутих запослених Слађане Шарчевић и Ивана Шарчевића.

Следећи, други састанак је одржан 28.04.2025.године. Извршена је анализа реализације наставног процеса у првом циклусу ФООО.

11.04.2025.године Просветни саветници су присуствовали часовима српског језика и математике учитељу Ивану Шарчевићу и учитељици Слађани Шарчевић.

Трећи састанак је одржан 18.06.2025. године.

Извршена је анализа успеха полазника на крају школске године.

Први циклус основног образовања одраслих завршило је укупно 78 полазника од 87 уписаних у школској 2024/2025. год.

Према одељењима:

1/1- од 16 полазника оцењено је 11

1/2- од 16 полазника оцењено је 14

1/3- од 17 полазника оцењено је 16

1/4- од 19 полазника оцењено је 18

1/5- од 19 полазника оцењено је 19

Нико није изашао на полагање разредног испита. Припремна настава је реализована.

1/1- 5 полазника

1/2 – 2 полазника

1/3 – 1 полазник

1/4 – 1 полазник

Електронска платформа за образовање одраслих у Европи (ЕПАЛЕ) представљена је у Школи за основно образовање одраслих Обреновац у Обреновцу 01.04. 2025. Платформу је представио учитељ Иван Шарчевић. Коришћене су презентације фондације Темпус, лични профил на платформи, као и сајтови <https://erasmusplus.rs/> и

<https://tempus.ac.rs/> за потпунији увид у рад платформе и њене повезаности са Еразмус + програмом, односно фондацијом Темпус.

Ван установе 13.јуна 2025. године организован је стручни скуп „Новинска писменост кроз друштвену игру.“

4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа: Драгана Голубовић (историја и предузетништво), Јелена Тошић (географија), Биљана Милковић, Снежана Матић (предузетништво), Данка Пајчин, Сузана Кузмановић Јордановић, Славица Кузмановић и Драгана Пејић (ОЖУГД).

Руководилац Већа у школској 2024/25. години: Јелена Тошић (изабрана 23.8.2024. године).

Укупно одржаних састанака: 7 (4 у првом и 3 у другом полугодишту)

У току првог полугодишта шк. 2024/25. године Стручно веће је одржало 4 састанка.

Први састанак је одржан 6.9.2024. године. На састанку су разматрани и усвојени критеријуми оцењивања који су у складу са важећим Правилником о оцењивању. Договор је да се код оцењивања полазника захтеви прилагоде прописаним стандардима и исходима постигнућа, али и групним и индивидуалним карактеристикама полазника. Када је реч о писменим проверама знања, сви наставници који предају исти предмет (предузетништво и ОЖУГД) израдили су исте тестове и бодовне скале за оцењивање. Такође, разматрало се и о начину праћења и вредновања рада полазник.

Следећи, други састанак је одржан 18.10.2024. године. Договорало се о начину реализације допунске наставе и подршке полазницима. Извршена је анализа реализације наставног процеса у другом и трећем циклусу ФООО.

Трећи састанак је одржан после првог класификационог периода када је и анализиран успех полазника. Утврђено је да је највећи проблем нередовно похађање наставе великог броја полазника, па одатле и велики број неоцењених полазника на крају првог класификационог периода (60%). Договорало се о мерама које треба предузети како би се повећала редовност похађања наставе и на тај начин и побољшао успех полазника.

На четвртом састанку је извршена анализа успеха полазника на крају првог дела циклуса. Констатовано је да предложене мере за побољшање успеха и редовности похађања наставе нису дале позитивне резултате – и даље је велики број неоцењених полазника. На састанку је евидентирано кроз које су обуке и семинаре прошли чланови Већа у току првог полугодишта. Наставница Одговорног живљења у грађанском друштву, Сузана Кузмановић Јордановић је одржала угледни час “Лична и колективна хигијена”. Наставници који су учествовали у реализацији Еразмус+ пројекта у Соверату су одржали предавање “Научили на курсу”.

Планирана хуманитарна продајна изложба новогодишњих украса на Обреновачком тргу није реализована јер нам Градска општина Обреновац није одговорила на упућени захтев за организацију исте.

У току другог полугодишта шк. 2024/25. године Стручно веће је одржало 3 састанка.

Први састанак је одржан 3.2.2025. године. На састанку су разматране могућности усаглашавања оперативних планова у оквиру Већа, узимајући у обзир садржаје планиране годишњим планом, усклађеност са другим предметима, као и специфичности одељења и околности. Такође, разговарало се и о критеријумима оцењивања поланика, као и начинима праћења и вредновања постигнућа полазника.

Други састанак је одржан после трећег класификационог периода, 8.4.2025. године када је урађена анализа успеха и дисциплине полазника на крају трећег класификационог периода. Настављен је рад на мотивисању полазника и инсистирању на њиховом редовнијем доласку на наставу, посебно када је реч о матичној школи и о полазницима који живе у Обреновцу или околини. У оквиру Већа разговарало се о предстојећем пробном завршном испиту (Министарство просвете је, имајући у виду тадашњу ситуацију у школама донело одлуку да се пробни завршни испит помери за петак, 25.4.2025. године), као и о припремама за прославу Дана школе.

Наставница Одговорног живљења у грађанском друштву, Данка Пајчин је одржава угледни час “Грађански активизам”.

На крају школске године, чланови овог већа су активно учествовали у припремној настави за разредне испите и завршни испит, као и у свакодневnoj комуникацији са полазницима у овом периоду.

На последњој седници Стручног већа, која је одржана 24.6.2025. године извршена је анализа успеха полазника на крају наставне године, као и анализа успеха на завршном испиту. Завршни испит је реализован 23.06.2025. године у просторијама ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и у просторијама КПЗ Ваљево. Од укупно 125 пријављених полазника за полагање завршног испита, испит је полагао 41 полазник у ОШ “Јефимија” и 2 поланика у издвојеном пункту у КПЗ Ваљево.

Завршни испит у августовском року реализован је 13.8.2025. у просторијама школе. Од укупно 82 полазника који нису приступили полагању завршног испита у јунском испитном року, 23 полазника је положило испит у августу.

Све активности Стручног већа за предмете из области друштвених наука предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину су реализоване, а циљеви су испуњени. Укупно је

држано је седам седница Стручног већа (од тога три у другом полугодишту). Главни циљ ових састанака био је увек да се настава што боље прилагоди потребама полазника, како би им се помогло да што лакше савладају градиво и у васпитно-педгошком контексту остваре што боље резултате. На седници се разматрао и план рада Стручног већа за наредну школску 2025/26. годину.

4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Током школске 2024/2025. године, Стручно веће наставника природних наука је реализовало све активности предвиђене Годишњим планом. Циљеви Већа су успешно испуњени. Укупно је одржано седам седница, од којих су четири у првом, а три у другом полугодишту.

Руководилац Већа за ову школску годину био је Сава Симић, наставник хемије. Израђен је и усвојен План и програм рада Већа за школску 2024/2025. годину.

Реализација активности у току године

Први део школске године

- Прва седница одржана је 09.09.2024. године.
- Анализирани су успех и редовност похађања наставе на крају претходног циклуса.
- Разматрано је уједначавање критеријума оцењивања. Закључено је да критеријуми остају као и претходних година, али је потребно додатно их уједначити између актива.
- Планирано је иницијално тестирање, али је због специфичних услова рада школе оцењено као тешко изводљиво у очекиваном обиму.
- Посебна пажња посвећена је проблематици редовности доласка полазника, посебно из Обреновца и околине. Због разних обавеза полазника (породичних, финансијских, пословних), наставни материјал је слаган и достављан у складу са техничким могућностима.
- У октобру и новембру одржане су две седнице на којима је настављена анализа успеха у првом класификационом периоду и поново је наглашен значај мотивације полазника за редовно похађање наставе.
- У новембру и децембру је због кvara на школском аутомобилу отежан рад на терену.
- Реализована је Новогодишња радионица у хуманитарне сврхе, али продаја радова није реализована због превременог завршетка првог полугодишта.

Други део школске године

Прва седница у другом полугодишту одржана је 27.01.2025. године. Том приликом су усаглашени оперативни планови и критеријуми оцењивања.

- У априлу 2025. године одржана је седница на којој је анализиран успех полазника на крају трећег класификационог периода. Такође је разматрана реализација пробног завршног испита.
- Обележен је Дан планете Земље – 22.4. послата је порука о важности очувања планете Земље како би се подигла еколошка свест како код полазника тако и код наставника.
- Дан школе (24.04.2025.) је обележен у скромнијим условима. Наставница српског језика Душица Ристић припремила је кратак филм са сликама са терена.
- Наставници математике су припремили пано поводом месеца математике (мај).
- Последња седница у другом полугодишту одржана је 25.06.2025. године. Анализирани су: успех и редовност похађања наставе на крају циклуса, реализација завршног испита, извештај о раду Стручног већа, израда плана за школску 2025/2026. годину.

Завршни испит

- Завршни испит одржан је 23.06.2025. године у просторијама ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и у КПЗ Ваљево.
- Од укупно **125 пријављених**, на испит је изашло **43 полазник**, што чини **34.4%** излазности.
- У августовском року полагању завршног испита приступило је још 23 полазника.
- У КПЗ Ваљево оба пријављена полазника су приступила испиту.

Стручно усавршавање наставника

- Наставници су се стручно усавршавали у складу са својим индивидуалним плановима стручног усавршавања.
- Тема еколошке свести и даље је заступљена у раду, уз сарадњу са другим активима.

Закључци и препоруке

- Све планиране активности Већа су реализоване у потпуности.
- Упркос отежаним условима рада, Веће је успело да испуни већину планираних циљева.
- Наставља се инсистирање на редовнијем похађању наставе од стране полазника.
- Неопходно је наставити рад на уједначавању критеријума оцењивања.
- Потребно је додатно мотивисати полазнике и наставити са праксом прилагођавања наставе полазницима који не могу редовно похађати наставу.

4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

Стручно Веће за језике чине следећи наставници: Драгана Пејић, Мирјана Кујовић и Душица Ристић (српски језик и књижевност), Јована Дивнић, Сузана Кузмановић Јордановић и Маријана Ђаковић (енглески језик).

У току првог полугодишта шк. 2024/25. године Стручно веће је одржало 5 састанка.

На првом састанку, одржаном 25.8.2024. године, изабран је руководиоца Већа за школску 2024/25 годину, Маријана Ђаковић. Израђен је и усвојен план и програм рада Већа. Бавило се анализом новина у наставном плану, израђен је списак литературе и наставних средстава, изабране су теме за стручно усавршавање свих чланова Већа, сачињен план угледних и огледних часова.

Други састанак је одржан 9.9.2024.године. На састанку се разматрало о начинима како да се уједначе критеријуми оцењивања за језичке предмете и ускладе са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању. Такође, договорени су и начини како да се што успешније прати и вреднује рад полазника.

Организован је Дан писмености.

Следећи, трећи састанак је одржа 7.10.2024. године. Договорало се о начину реализације допунске наставе и подршке полазницима. Извршена је анализа реализације наставног процеса у другом и трећем циклусу ФООО.

На наредном састанку, одржаном 10.11.2024. године, на крају првог класификационог периода, извршен је пресек успеха полазника. Закључено је да услед нередовног похађања наставе, велики број полазника има статус неоцењеног, чак 60%. Веће је разматрало могућности за решавање овог проблема.

На петом састанку, одржаном 23.12.2024. године је извршена анализа успеха полазника на крају првог дела циклуса. Констатовано је да предложене мере за побољшање успеха и редовности похађања наставе нису дале позитивне резултате – и даље је велики број неоцењених полазника. На састанку је евидентирано кроз које су обуке и семинаре прошли чланови Већа у току првог полугодишта. Чланови Већа који предају српски језик дали су предлоге за реализацију прославе школске славе, Савиндана.

У току другог полугодишта шк. 2024/25. године Стручно веће је одржало 3 састанка.

Први састанак је одржан 19.2.2025. године. На састанку су разматране могућности усаглашавања оперативних планова у оквиру Већа, узимајући у обзир садржаје планиране годишњим планом,

усклађеност са другим предметима, као и специфичности одељења и околности. Такође, разговарало се и о критеријумима оцењивања полазника, као и начинима праћења и вредновања постигнућа полазника. Дана 21.2.2025. у школи је обележен Међународни дан матерњег језика. Професорка српског језика, Мирјана Кујовић и професорка енглеског језика, Маријана Ђаковић, одржале су два предавања на тему значаја језика за одржање националног идентитета.

Други састанак је одржан после трећег класификационог периода, 4.4.2025. године. На овој седници, урађена је анализа успеха и дисциплине полазника на крају трећег класификационог периода. И даље се интензивно ради на мотивисању полазника и инсистирању на њиховом редовнијем доласку на наставу, посебно у раду са полазницима у матичној школи и онима који живе у Обреновцу или околини. Разговарало се о предстојећем пробном завршном испиту (у складу са тадашњом ситуацијом, Министарство просвете је донело одлуку да се пробни завршни испит помери за петак, 25.4.2025. године), као и о припремама за прославу Дана школе. Наставник српског језика, Душица Ристић, припремила је и приказала полазницима кратак филм о постанку и раду школе.

Чланови овог већа који предају матерњи језик, на крају школске године, активно су учествовали у припремној настави за разредне испите и завршни испит, као и у свакодневној комуникацији са полазницима.

На последњој седници Стручног већа, која је одржана 3.6.2025. године извршена је анализа успеха полазника на крају наставне године, као и анализа успеха на завршном испиту. Завршни испит је реализован 23.06.2025. године у просторијама ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и у просторијама КПЗ Ваљево. Од укупно 125 пријављених полазника за полагање завршног испита, испит је полагао 41 полазник у ОШ “Јефимија” и 2 полазника у издвојеном пункту у КПЗ Ваљево. У августовском року, 13. августа на полагање завршног испита изашло је још 23 полазника.

Реализоване су све активности Стручног већа за предмете из области језика предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину, а циљеви су испуњени. Током године, одржано је осам седница Стручног већа (од тога три у другом полугодишту), а циљ ових састанака био је увек да се настава у што већој мери прилагоди потребама полазника, како би им се помогло да што лакше савладају градиво и у васпитно-педгошком контексту остваре што боље резултате. План рада Стручног већа за наредну школску 2025/26. годину је предложен и усвојен.

4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I ЦИКЛУСА

У периоду од септембра до децембра 2024. године одржане су 4 седнице Одељенског већа првог циклуса. Чланови ОВ за текућу школску годину су: Иван Шарчевић, Слађана Шарчевић, Јелена Пантелић, Данка Бачанин, Марко Вилотијевић, Сузана Кузмановић Јордановић, Марјана Ђаковић и Горан Цветковић.

У школској 2024/2025 формирано је пет одељења првог циклуса.

I-1 15 полазника

I-2 16 полазника

I-3 18 полазника

I-4 19 полазника

I-5 19 полазника

Распоред писмених задатака и контролних вежби утврђен је годишњим планом за сваки предмет. Полазници ће бити оцењивани у матичној школи, КПЗ Ваљево и кроз наставу на даљину. Критеријум оцењивања полазника биће заснован на њиховим могућностима, залагању и оствареном напретку у настави.

На крају уписног рока у први циклус уписано је укупно 87 полазника.

У периоду од 7.10. до 13.10.2024. организује се Дечија недеља под слоганом Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан.

Редовност похађања наставе је неуједначена. Полазници због личних разлога обавеза према послу, породици....не долазе редовно на часове. Недељно се остварује контакт са полазницима телефонским позивом, преко вибера, друштвених мрежакао и обиласком пунктова.

Наставни план и програм је реализован по плану. Допунска настава се реализује према утврђеном распореду и потребама полазника.

На крају првог дела првог циклусаброј оцењених полазника по одељењима

I-1 од 16 полазника оцењено је 10

I-2 од 16 полазника оцењено је 12

I-3 од 18 полазника оцењено је 9

I-4 од 19 полазника оцењено је 10

I-5 од 19 полазника оцењено је 10

Дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12. 2024 године прво полугодиште завршено је у понедељак 23.12.2024.

ДРУГИ ДЕО ПРВОГ ЦИКЛУСА

Критеријум оцењивања полазника биће заснован на њиховим могућностима, залагању и оствареном напретку у настави. Редовност похађања наставе је неуједначена. Наставни план и програм је реализован по плану. Допунска настава се реализује према утврђеном распореду и потребама полазника. Прати се и вреднује свака активност полазника. Активности се бележе у андрагошкој свесци разредног старешине. Имамо годишњи план контролних вежби, усмене провере и пригодне примере.

Увидом у целокупну документацију за стицање звања педагошког саветника Слађане Шарчевић и Ивана Шарчевића, Стручно веће разредне наставе је дало позитивно мишљење, именовање за педагошког саветника, поднетог од стране поменутих запослених Слађане Шарчевић и Ивана Шарчевића.

11.04.2025. године, просветни саветници из Школске управе - Београд су присуствовали часовима српског језика и математике учитељу Ивану Шарчевићу и учитељици Слађани Шарчевић.

Покренута је акција у школи Поклони телефон да и други има као део текућег Еразмус + пројекта “Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва”

Учитељ Иван Шарчевић је представио Епале платформу наставницима 01.04. 2025. као циљ подстицања наставника за активније учешће у раду платформе кроз дељење добре праксе.

03.06.2025. нашу школу посетила је просветна саветница из министарства просвете и том приликом имала интервију са свим члановима одељенског већа првог циклуса, а везано за колеге који су поднели захтев, за именовање педагошког саветника.

Други део првог циклуса завршило је 78 од 87 полазника

I-1 11 од 16

I-2 14 од 16

I-3 16 од 17

I-4 18 од 19

I-5 19 од 19

Девет полазника упућено је на разредни испит за њих је одржана припремна настава.

У одељењу I-5 похваљен је полазник Марко Радосављевић, а у одељењу I-2 полазница Радмила Симоновић.

4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА –

У периоду од септембра до децембра 2024.год одржане су четири седнице Одељенског већа другог циклуса, по плану и програму рада за текућу школску годину.Чланови Одељењског већа другог циклуса за школску 2024/25.годину су: Мирјана Кујовић, Снежана Матић, Драгана Пејић, Драгана Голубовић, Јелена Тошић и Сава Симић.

У школској 2024/25.години формирано је шест одељења другог циклуса. Разредне старешине по одељењима:

5/1 Мирјана Кујовић

5/2 Снежана Матић

5/3 Драгана Пејић

5/4 Драгана Голубовић

5/5 Јелена Тошић

5/6-Сава Симић

Број полазника по одељењима по завршетку уписног рока:

5/1-20	5/2-19	5/3-19	5/4-20	5/5-19	5/6-20
--------	--------	--------	--------	--------	--------

Укупан број уписаних полазника у другом циклусу је 117, мушких полазника 44, а женских 73.

Распоред писмених задатака и контролних вежби утврђен је годишњим плановима за појединачне наставне предмете другог циклуса и сви наставници их се придржавају.

Критеријуми оцењивања нису промењени у односу на претходну школску годину.Полазници су оцењивани у матичној школи у Обреновцу, КПЗ Ваљеву и путем наставе на даљину, све је прилагођено могућностима и ситуацији у којој се полазници налазе.Настава је реализована по непосредном моделу рада.

У другој недељи октобра 2024. године организована је Дечија недеља под слоганом „Ја сам дете и имам план-толеранција и љубав за сваки дан!” У школи су организоване разне активности и предавања у складу са темом и прилагођене узрасту и интересовањима полазника. У оквиру дана посвећених здрављу одржана су предавања у школи од стране стручних лица из Дома здравља „Обреновац“ о гинеколошким проблемима, превенцији полно преносивих болести и актуелном систему вакцинације и прегледа у циљу основне здравствене заштите. Неке од полазница су захваљујући овим предавањима први пут после више година посетиле гинеколога и стоматолога добивши том приликом основне специјалистичке прегледе.

Полазници су посетили и Сајам рукотворина које је у организацији ОЖЕЦА организовано у Дому културе у Обреновцу.

Учествовање у радионицама „Дани здраве исхране“ и Новогодишњој изradi украса, присуствовање угледним часовима предметних наставника, као и предавања о безбедности и превенцији насиља у породици од стране представника МУП-а, све је то обележило наставне и ваннаставне активности полазника у овом периоду.

На крају првог класификационог периода број оцењених и неоцењених полазника по одељењима је следећи:

одељење	оцењени	неоцењени
5/1	5	15
5/2	4	15
5/3	5	14
5/4	6	14
5/5	11	3
5/6	12	6

Дописом Министарства Просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године одлучено је да се прво полугодиште за све основне и средње школе на територији Републике Србије заврши 23.12.2024.године. Ова одлука је донекле утицала и на могућност правовременог оцењивања полазника. За неоцењене полазнике организују се разредни испити у јануарском испитном року.

На крају другог класификационог периода (после обављених разредних испита) број оцењених и неоцењених полазника по одељењима је следећи:

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ЗАВРШИЛО 5. РАЗРЕД	НЕОЦЕЊЕНИ
5/1	20	15	5
5/2	19	9	10
5/3	19	11	8
5/4	20	11	9
5/5	19	17	2
5/6	20	15	5

Сви часови који нису реализовани због оправданог одсуства наставника, надокнађени су.

Допунска настава организована је у складу са потребама и реализована у складу са могућностима полазника да буду присутни.

Радна дисциплина је била на задовољавајућем нивоу. Полазници који нису били у могућности да редовно похађају наставу, добили су алтернативне начине да то ураде у зависности од њихових обавеза и животних околности.

ДРУГИ ДЕО ДРУГОГ ЦИКЛУСА-у периоду фебруар-јун одржане су три седнице Одељенског већа другог циклуса. Констатовано је да су распореди контролних вежби и писмених задатака утврђени Годишњим планом за сваки наставни предмет.

Усаглашено је да критеријуми оцењивања подразумевају објективност и правичност што подразумева коришћење примерених и прописаних метода оцењивања, редовност у оцењивању, као и оцењивање без дискриминације и издвајања полазника по било ком основу, подразумевајући уважавање њихових индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа, као и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

Број уписаних полазника у 6. разред по одељењима:

6/1 - 16

6/2 - 16

6/3 - 13

6/4 - 13

6/5 - 18

6/6 - 16

Од укупно 118 полазника уписаних у пети разред, њих 26 није завршило, а 92 је уписано у 6. разред, од чега је 68 оцењено, а 26 полазника је неоцењено у 6. разреду на крају трећег класификационог периода, Закључно са 04.04.2025. године, када је одржана седница Одељењског већа другог циклуса.

На седници Одељењског већа другог циклуса, одржаној 02.06.2025. године, утврђен је успех на крају школске године 2024/2025.

Број уписаних полазника у 6. разред је 92 - мушких 35, а женских 57.

Број оцењених полазника је 85.

Број полазника који нису завршили и упућени су на разредни испит-7.

Успех полазника по одељењима:

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ЗАВРШИЛИ	НИСУ ЗАВРШИЛИ	
6/1	16	14	2	
6/2	16	14	2	
6/3	13	13	/	
6/4	13	13	/	
6/5	18	16	2	
6/6	16	15	1	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ
6/1	/	1	5	8
6/2	/	1	4	9
6/3	/	1	4	9
6/4	/	1	2	10
6/5	/	5	8	3
6/6	/	1	4	10

Седам полазника који нису оцењени, упућени су на полагање разредног испита у јунском испитном року. Обзиром да нико од њих није изашао на полагање у јунском року, подаци остају непромењени, а ових седам полазника се упућује на полагање разредног испита у августовском року.

За похвалу ученика у Другом циклусу предложен је Божидар Димовић 6/1-КПЗ Ваљево.

Дисциплина је била на задовољавајућем нивоу.

Наставни план и програм за ову школску годину је реализован у потпуности.

4.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА

Одржано је укупно 4 седнице Одељенског већа трећег циклуса, како је и планирано.

Чланови ОВ за шк.2024/2025. су Милена Шишић, Невена Миросављевић, Данка Пајчин, Јована Дивнић, Маријана Ђаковић, Биљана Милковић, Марко Вилотијевић, Душица Ристић, Сузана Кузмановић Јордановић. За руководиоца ОВ трећег циклуса изабрана је Сузана Кузмановић Јордановић.

У школској 2024/2025.години формирано је девет одељења трећег циклуса, а разредне старешине по одељењима су:

- 7/1 Јована Дивнић
- 7/2 Душица Ристић
- 7/3 Сузана Кузмановић Јордановић
- 7/4 Биљана Милковић
- 7/5 Марко Вилотијевић
- 7/6 Милена Шишић
- 7/7 Невена Миросављевић
- 7/8 Данка Пајчин
- 7/9 Маријана Ђаковић

Бројно стање полазника по завршетку уписног рока је следеће:

- 7/1- 17 полазника
- 7/2- 17 полазника
- 7/3- 20 полазника
- 7/4- 17 полазника
- 7/5- 20 полазника
- 7/6- 19 полазника
- 7/7- 18 полазника
- 7/8- 20 полазника
- 7/9- 19 полазника

Распоред писмених задатака и контролних вежби за трећи циклус утврђен је Годишњим планом за сваки наставни предмет.

Критеријуми оцењивања подразумевају уважавање способности полазника и улагање труда кроз редовност похађања наставе.

Одељењско веће је упознато са Програмом професионалне оријентације полазника за школску 2024/2025. Програм ће спроводити стручни сарадници заједно са одељенским старешинама са циљем да се полазници и њихови родитељи упознају са битним информацијама о наставку школовања по завршетку основне школе.

Договорено је да се од ове школске године годишњи и месечни планови чувају у електронској форми и да се по потреби штампају.

У периоду од 07.10.2024-13.10.2024., реализована је Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан.“ У просторијама школе и КПЗ Ваљеву организоване су радионице и предавања прилагођена полазницима.

На крају првог класификационог периода број оцењених и неоцењених полазника по одељењима је следећи:

Одељење	Број полазника	Оцењено	Неоцењено
7/1	17	5	12
7/2	17	5	12
7/3	20	13	7
7/4	17	5	12
7/5	20	9	11
7/6	19	7	12
7/7	18	5	13
7/8	20	12	8
7/9	19	8	11

Од овог броја неоцењених полазника, један део њих је до овог периода делимично оцењен јер су наставу похађали одређеним данима, онако како су им животне околности допуштале, тако да су у наредном периоду били редовнији и осталим данима.

На крају другог класификационог периода број оцењених и неоцењених полазника по одељењима је следећи:

Одељење	Број полазника	Оцењено	Неоцењено
7/1	17	12	7
7/2	17	9	8
7/3	20	15	5
7/4	17	8	9
7/5	20	13	7
7/6	19	7	12
7/7	18	8	11
7/8	20	17	3
7/9	19	12	5

Након завршеног јануарског испитног рока, број оцењених и неоцењених полазника по одељењима је следећи:

Одељење	Број полазника	Оцењено	Неоцењено
7/1	17	14	5
7/2	17	11	6
7/3	20	15	5
7/4	17	8	9
7/5	20	14	6
7/6	19	7	12
7/7	18	8	11
7/8	20	17	3
7/9	19	14	5

Полазници који нису редовно похађали наставу контактирани су редовно и разредне старешине су уложили велики труд да их подстакну да издвоје више времена за наставу како би на време били оцењени и завршили први део трећег циклуса.

Радна дисциплина је била на задовољавајућем нивоу.

Часови који нису реализовани због оправданог одсуства наставника, надокнађени су према распореду који је одређивао сваки наставник посебно. Остали часови су реализовани према утврђеном распореду.

Допунска настава је реализована у складу са потребама и могућностима полазника.

Дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024., одређено је да се зимски распуст организује раније, тако да је крај првог полугодишта предвиђен за 23. децембар 2024. године.

У периоду фебруар-јун, другом делу трећег циклуса, одржане су три седнице Одељењског већа. Распоред писмених задатака и контролних вежби је утврђен Годишњим планом за сваки наставни предмет.

Критеријуми оцењивања подразумевају објективност и правичност, коришћење разноврсних техника и метода оцењивања, редовност, затим оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу, као и уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа полазника и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

За полазнике који нису успели да изађу на полагање разредног испита у јануарском испитном року, организован је фебруарски рок. Након завршеног фебруарског испитног рока, број полазника по одељењима је следећи:

Одељење	Број полазника	Изашло на полагање	Неоцењено
7/1	19	3	2
7/2	17	2	4
7/3	20	3	3
7/4	17	3	6
7/5	20	3	1
7/6	19	3	9
7/7	19	3	7
7/8	20	1	3
7/9	19	1	6

Број уписаних полазника у други део трећег циклуса по одељењима износи:

8/1- 17 8/2- 13 8/3- 17 8/4- 11 8/5- 19 8/6- 10
8/7- 12 8/8- 17 8/9- 13

На крају трећег класификационог периода, ситуација са бројем оцењених полазника је следећа:

Одељење	Број полазника	Оцењено	Неоцењено
8/1	17	15	2
8/2	13	12	1
8/3	17	15	2
8/4	11	9	2
8/5	19	17	2
8/6	10	5	5
8/7	12	8	4
8/8	17	12	5
8/9	13	9	4

У овом класификационом периоду редовност похађања наставе није била на задовољавајућем нивоу. Став ОВ је да би требало наставити са радом на мотивацији полазника за наставак школовања и редовност похађања наставе. Исказана је спремност да се долази на наставу и ван утврђеног распореда и термина за консултације.

Пробни завршни испит одржан је 25.04.2025. године и изашло је 10 полазника.

На крају трећег циклуса од укупно уписаних 129 полазника, 122 полазника је завршило 8. разред, а 7 полазника је остало неоцењено и они су упућени на полагање разредног испита у јунском року.

Одељење	Број полазника	Оцењено	Неоцењено
8/1	17	16	1
8/2	13	12	1
8/3	17	17	/
8/4	11	11	/
8/5	19	19	/
8/6	10	10	/
8/7	12	12	/
8/8	17	16	1
8/9	13	10	3

Од укупно седам полазника који су упућени на полагање разредног испита у јунском року, полагању је приступила само једна полазница из одељења 8/7.

План и програм су реализовани у потпуности.

На седници Одељењског већа трећег циклуса за похвалу су предложени следећи полазници:

8/1 Јовановић Живота

8/2 Арбанац Кристијан

8/7- Ружа Фулурија

На посебним часовима и часовима разредног старешине, стручни сарадници и разредне старешине одржали су неколико часова професионалне оријентације, како би полазнике мотивисали за наставак школовања и лакши одабир средње школе.

Полазницима је представљен приручник „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Полазници су упознати са календаром уписа у средњу школу, а добили су и информације о средњим школама и њиховим смеровима за школску 2025/2026. годину по општинама на којима живе.

Разредне старешине су и усменим и писменим путем обавестиле полазнике о свим детаљима полагања Завршног испита. Пријављено је укупно 125 полазника, од тог броја је пријављено и два полазника који претходних година нису изашли на Завршни испит.

Завршни испит за полазнике ФООО реализован је 23.06.2025. године у ОШ „Јефимија“ у Обреновцу, а два полазника, штићеника КПЗ- Ваљево полагала су у екстерној просторији у КПЗ- Ваљево.

Резултати су следећи:

Одељење	Број полазника који су изашли на ЗИ
8/1	6
8/2	2
8/3	5
8/4	3
8/5	4
8/6	3
8/7	5
8/8	8
8/9	5
Полазници који претходних година нису узашли на ЗИ	2

У ОШ“ Јефимија“ је изашао 41 полазник, у КПЗ-Ваљево на испит су изашла оба пријављена полазника, дакле укупно 43 полазника (34,40%).

Полагање ЗИ у августовском року одржано је 13.08.2025. у просторијама ШООО “Обреновац”. Од 82 полазника који нису изашли у јунском року, сада је полагању приступило 23 полазника са просечним бројем бодова 31,40, а 59 полазника није приступило полагању.

Дакле, од укупно 125 полазника осмог разреда који су пријављени за полагање ЗИ, полагању је приступило 66 полазника, односно 52,80%.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА

Програм заштите полазника од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представља саставни део Годишњег плана рада школе и усмерен је на превенцију, рано препознавање и адекватно реаговање у случајевима повреде права полазника. Програм је у потпуности усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања, као и са посебним протоколима за заштиту деце и ученика.

Програмом превенције предвидели смо низ активности које су укључивале све актере школе, а које су за циљ имале стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Превентивне активности

- Организоване радионице за полазнике на теме: "Ненасилна комуникација", "Толеранција и прихватање различитости"
- Упознавање запослених и полазника са националном платформом „Чувам те“
- Израда и постављање информативних паноа са контактима институција за пријаву насиља.
- У школи је организовано дежурство у свим сменама
- На часовима одељењског старешине реализоване су различите теме из области насиље и превенција насиља:
- Реализоване су активности током Дечје недеље
- Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља, који се традиционално обележава последње среде у фебруару, у школи ШООО „Обреновац“ организоване су активности са циљем развијања свести полазника о штетности свих облика насиља и подстицања културе ненасиља и толеранције. У уторак, 25. фебруара 2025. године, полазници су писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, које представљају знак подршке борби против вршњачког насиља. Ове поруке и мајице постављене су као део паноа у библиотеци и ходнику школе, како би биле видљиве свим посетиоцима и полазницима. Садржај порука и слогана показује да полазници разумеју негативне

последице вршњачког насиља и препознају начине за мирно решавање сукоба, као што су дијалог, поштовање различитости и пружање подршке вршњацима.

- Ове активности су успешно реализоване, уз ангажовање полазника и наставника, и допринеле су подизању свести о важности превенције насиља у свим облицима. Школа наставља са неговањем вредности толеранције, узајамног поштовања и отворене комуникације.
- Сарађивали смо током године са релевантним установама локалне заједнице: МУП Обреновац, Центар за социјални рад, Дом здравља

У циљу превенције физичког, вербалног и дигиталног насиља у школи, андрагог школе је одабрала теме и припремила радионице које се баве проблемом насиља у школи. Стручни сарадници Славица Џогазовић и Данка Пајчин присуствовале су конференцији „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији“ коју је организовало Удружење грађана Амикус и European Communication Center у оквиру истоименог пројекта који суфинасира Министарство просвете.

У току школске године није било инцидената од стране полазника. Наш циљ је да тако остане и у будућем периоду.

Школа је током школске године спроводила низ превентивних и интервенционих мера у циљу заштите полазника од свих облика дискриминације, насиља и занемаривања. Иако постоје изазови, направљени су важни кораци у изградњи безбедног и подржавајућег окружења за све полазнике. Наставак и унапређење овог програма остаје приоритет у наредном периоду.

Изазови:

- Недовољна отвореност полазника у пријављивању случајева насиља, дискриминације, занемаривања због страха или стида.
- Ограничени ресурси за континуирану едукацију наставника и полазника.
- Присуство културолошких баријера у разумевању концепта дискриминације и злоупотребе.

Препоруке:

- Наставити са едукацијама и превентивним активностима.
- Јачати поверење полазника у институционалну подршку.
- Успоставити још чвршћу сарадњу са релевантним институцијама.
- Укључити више практичних радионица и симулација за поступање у кризним ситуацијама.

5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА

Програм професионалне оријентације у школској 2024/25. години у ШООО „Обреновац“ спроведен је међу полазницима трећег циклуса.

Програм професионалне оријентације реализован је у складу са Годишњим планом и програмом рада школе и у складу са потребама одраслих полазника. Циљ програма је био да се полазницима пружи подршка у планирању каријере, избору даљег образовања или запошљавања, као и у развоју личних и професионалних вештина.

У оквиру редовне наставе, кроз све наставне предмете, на часовима одељењског старешине и у оквиру ваннаставних активности, полазници су били информисани о различитим занимањима и могућностима за даљи наставак редовног или ванредног школовања. О индивидуалним карактеристикама полазника, битним за њихов професионални развој, разговарало се на седницама Одељењских већа. Одељењске старешине су у склопу својих активности, такође акценат ставиле на упућивање полазника на наставак даљег школовања. Стручни сарадници, андрагози су организовале радионице и индивидуално саветовање, а основне теме саветовања су биле: идентификација интересовања и способности, професионалне склоности, мотивација за наставак школовања, помоћ у изради CV-а, савети за тражење посла.

Изазови

- Недовољна дигитална писменост код већине полазника отежавала рад на изради биографија и претрази послова.
- Повремено слабо присуство на радионицама због породичних и пословних обавеза полазника.

Препоруке за наредни период

- Интензивирати сарадњу са НСЗ и укључити послодавце у презентацију реалних радних места.
- Организовати кратке дигиталне обуке (основе рада на рачунару).
- Обезбедити техничку подршку за полазнике који не располажу ИКТ опремом.
- Планирати радионице и у поподневним терминима ради боље доступности.

Програм професионалне оријентације током школске 2024/2025. године успешно је реализован у складу са планом и потребама полазника. Активности су допринеле већој информисаности полазника, развоју професионалних вештина и подстицању мотивације за даље учење и запошљавање. Препоруке и повратне информације биће искоришћене за унапређење рада у наредној школској години.

5.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У школи за образовање одраслих „Обреновац“ током школске 2024/2025. године реализован је Програм културних активности у складу са Годишњим планом рада. Полазници школе су различитог узраста, социјалног и образовног порекла, што је захтевало прилагођен приступ у осмишљавању културних садржаја. Основни циљ био је да се полазници додатно укључе у културни живот школе и локалне заједнице, као и да развијају личне и друштвене компетенције кроз културно-уметничке активности.

Циљеви овог програма су:

- Подстицање личног развоја и културне писмености код полазника
- Развијање свести о културној баштини и савременим уметничким токовима
- Јачање међугенерациске и интеркултуралне сарадње
- Омогућавање учешћа у културним догађајима као облика социјалне инклузије

Међународни и национални датуми

- **08. септембар – Међународни дан писмености**

Поводом Међународног дана писмености, у холу испред школске библиотеке постављен је информативни пано посвећен различитим врстама писмености: основној, функционалној, информационој, медијској.

Поред визуелног садржаја, организован је и разговор са полазницима на тему писмености – њених облика, значаја у савременом друштву и различитих фаза у развоју писмености током живота.

Овом активношћу полазници су подстакнути да размишљају о томе шта значи бити писмен у 21. веку и зашто је писменост више од читања и писања – она је кључ за разумевање, критичко мишљење и активно учешће у друштву

- **Дана 17. септембра 2024.** године у нашој школи је, у организацији Женског центра ОЖЕЦ, одржано предавање на тему канцера репродуктивних органа, дојке и ХПВ вакцине. Овом предавању присуствовао је женски део колектива школе као и женске полазнице, а предавач је био гинеколог Дома здравља Обреновац, доктор Радивоје Митровић. Пројекат под називом „УваЖЕНЕ“ подржан је од стране Секретаријата за социјалну заштиту, а циљ ове веома успешно реализоване трибине био је подизање свести присутних жена о раку грлића материце. Током предавања наглашен је значај очувања репродуктивног здравља и

коришћења превентивних мера као што су одговорно сексуално понашање и ХПВ имунизација. Поред примарне превенције, учеснице су упознате и са значајем секундарне превенције, која подразумева рано откривање карцинома грлића материце путем Папаниколау теста и редовних посета гинекологу. Ова трибина представља важан корак у образовању жена и подизању њихове свести о значају здравља, превентивним мерама и раном откривању болести.

- Наши полазници, заједно са наставницима разредне наставе Иваном и Слађаном Шарчевић, **24. септембра 2024.** године посетили су локалну телевизију ТВ Маг. Ова посета реализована је у оквиру нове ваннаставне активности у првом циклусу – Медијска писменост, чији је један од планираних програма и обилазак локалних медија. Током посете, полазници су имали прилику да виде како изгледа један радни дан на телевизији и радију, као и да се упознају са процесом монтаже прилога. Запослени у ТВ Магу повели су нас у обилазак својих просторија, где смо из прве руке могли да видимо места снимања реклама, најаве програма, као и припрему вести. Такође, упознали смо се и са особљем које је задужено за свакодневно одржавање телевизијског и радио програма. Сви полазници и учитељи сагласни су да је ова посета била изузетно занимљива и поучна, те да је допринела бољем разумевању медијског окружења и процеса који стоје иза телевизијског и радио емитовања.

- **26. септембар – Дан европских језика**

Поводом обележавања Европског дана језика, наша школа је била испуњена бојама, речима и духом јединства у различитости. Под слоганом „Славимо разноликости, а не разлике“, ученици су, заједно са својим наставницама Јованом Дивнић и Драганом Пејић, припремили вишејезичне паное. На њима су се нашле инспиративне песме, појединачне речи и изреке на бројним европским језицима.

Чланови школске библиотеке дали су посебан допринос: направили су пано са реченицом „Волим те“ на 25 језика, исписану на црвеним срцоликим папирићима – симболима љубави, разумевања и повезаности међу народима. Овом креативном и едукативном манифестацијом подсетили смо се колико су језици важни за очување културне баштине и међусобно поштовање.

- **7 – 13. октобра – обележена Дечија недеља**

Дечија недеља, највећа национална манифестација посвећена деци, обележена је у нашој школи од 7. до 13. октобра 2024. године, под слоганом „Ја сам дете, имам план; толеранција и љубав сваки дан“. Ове године посебан акценат стављен је на развој емпатије, толеранције, љубави, вршњачке и међугенерациске солидарности. Првог дана полазници су са школским библиотекарим израдили пано са порукама пријатељства и љубави, након чега су разговарали о људским правима и Конвенцији о правима детета. Средином недеље, заједно са наставницима из КПЗ Ваљево, полазници су правили пано под називом „Које боје је срце твоје“, са циљем промоције толеранције, емпатије и уважавања различитости. У четвртак је реализована радионица „Гастрономски сусрети кроз љубав и толеранцију“, коју су водиле наставнице Мирјана Кујовић, Душица Ристић и Драгана Пејић. Ученици различитих генерација припремали су палачинке и бакин колач, чиме је подстакнута међугенерациска солидарност и размена знања

- **16. октобар 2024. – Заштита у ванредним ситуацијама**

У среду, 16. октобра 2024. године, у просторијама школе, представник Ватрогасне станице Љубиша Лакићевић одржао је предавање на тему заштите од пожара и опасности од тровања угљен-моноксидом. Полазници су имали прилику да стекну нова знања о раду Ватрогасне станице у Обреновцу, правилним и безбедним интервенцијама на терену, заштити људи и њихове имовине, као и о ватрогасној опреми и средствима за гашење пожара. Циљ предавања био је повећање спремности на реаговање у ванредним ситуацијама.

- Дана **25. октобра 2024.** године реализована је планирана посета Међународном београдском сајму књига. У пратњи наставнице српског језика, Мирјане Кујовић, три полазнице наше школе посетиле су Сајам. Том приликом имале су прилику да обиђу бројне издавачка куће, упознају се са новим насловима, као и да учествују у кратким разговорима са ауторима и издавачима. Посета је протекла у пријатној и подстицајној атмосфери, а дан је био испуњен лепим утисцима, дружењем и љубављу према књизи.

- **28.10.2024. – Међународни дан школских библиотека**

Дана 28. октобра 2024. године, школски библиотекари широм света обележили су Међународни дан школских библиотекара са циљем да укажу на значај школских библиотека као носилаца образовно-васпитне, библиотечко-информационе и културне улоге у свакој школи. Овај важан дан обележен је и у Школи за образовање одраслих

„Обреновац“. Тим поводом, полазници школе, заједно са школским библиотекарим, припремили су тематски пано који је представио:

- историјат развоја библиотека код нас,
- значај и симболику Александријске библиотеке,
- основне информације о Народној библиотеци Србије у Београду.

Уз изложени пано, организована је и акција под називом „Поклони књигу библиотеци“, током које су полазници доносили своје књиге на поклон школској библиотеци. Уз дружење, разговор о књигама и историји библиотека, овај дан је протекао у пријатној и инспиративној атмосфери, а библиотека је, као и увек, била место повезивања, размене знања и љубави према писаној речи.

- **Обележавање Дана примирја у Првом светском рату – 11. новембар**

Школа је обележила 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату, државни празник посвећен сећању на страдале. На тај дан 1918. године у Француској је потписано примирје између сила Антанте и Немачке, чиме је окончан Први светски рат. Србија је у рату изгубила око 1.247.000 људи, што је чинило 28% тадашњег становништва.

Амблем празника је цвет Наталијина рамонда, симбол васкрса и отпорности, који се носи у знак сећања и поштовања. Цвеће са две зелене траке подсећа и на ленту албанске споменице. Полазници и наставници су пригодним активностима одали почаст страдалима и подсетили се на значај овог датума у историји Србије.

- **Посета Деда Мраза**

У петак, 27. децембра 2024. године, организована је подела новогодишњих пакетића деци наших запослених колега. Догађај је протекао у свечаној и празничној атмосфери, уз пригодан програм и послужење.

Овом приликом, посебну захвалност дугујемо донаторима који су помогли у реализацији овог догађаја:

- Компанији SWISSLION - Таково, која је донирала 15 новогодишњих пакетића,
- Фирми ASBV - Термотехника ДОО, Београд, која је донирала 5.000,00 динара, што је обезбедило додатних 5 пакетића.

У улози Деда Мраза била је библиотекарка Славица Кузмановић.

- **27. јануар 2025. – Свети Сава**

Као и сваке године, наша школа је 27. јануара свечано обележила школску славу – Светог Саву, првог српског архиепископа, просветитеља, књижевника и заштитника српског школства. Свети Сава је својим делом, вером и знањем утемељио вредности које и данас живе у српском народу. Он је поставио темеље српске цркве, школе и културе, и зато се с разлогом сматра најзначајнијом личношћу у историји српског народа. Свечаност у нашој школи започела је интонирањем Светосавске химне, након чега је уследила молитва и ломљење славског колача. Овакви догађаји подсећају нас на значај очувања традиције, заједништва и вредности које нам је Свети Сава оставио у аманет.

- **26. фебруар 2025. – Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)**

У среду, 26. фебруара 2025. године, у школи је обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом, полазници су писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, којима су украсили пано у библиотеци и ходнике школе. Написане поруке показују да су полазници свесни штетних последица насиља, као и да умеју да препознају начине за превазилажење сукоба и неговање ненасилне комуникације.

- **28. фебруар 2025 – Национални дан књиге**

Поводом обележавања Националног дана књиге, у нашој школи је организована акција под називом „**Читајмо гласно**“. Посетиоци школске библиотеке имали су прилику да, по уласку, прочитају по један стих, причу или омиљени цитат, чиме су симболично подржали читање и значај писане речи. На улазним вратима били су постављени цепови са порукама и мислима о књизи и читању, које су полазници и наставници могли узети као инспирацију. Атмосфера је употпуњена дружењем уз поезију, током ког су присутни размењивали своје утиске, читали једни другима и уживали у лепоти писане речи.

- **Дана 10. марта 2025.** године, нашу школу посетили су представници Ресурсног центра ШООО „Бранко Пешић“ из Земуна, као и просветне саветнице Школске управе Београд. Циљ ове посете била је промоција рада Центра, као и представљање активности које се спроводе у циљу подршке ученицима из осетљивих друштвених група. У оквиру посете, одржано је стручно предавање на тему: „Укључивање ученика који не познају језик средине у образовни систем Србије“, које је одржао помоћник директора Дарко Станојковић. Предавање је било веома садржајно и корисно, са бројним примерима из праксе и предлозима за унапређење наставе и комуникације са ученицима који не говоре српски

језик. Током сусрета размењена су искуства и примери добре праксе, уз посебан осврт на изазове и могућности које образовни систем нуди у процесу инклузије. Посета је оцењена као веома успешна, а постигнут је и договор о наставку сарадње две установе у наредном периоду, у циљу подршке инклузивном образовању и унапређењу педагошке праксе.

- **Дан сећања на Доситеја Обрадовића („Доситејеви дани“)**

У нашој школи је обележен Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете. Овај значајан датум обележава се у периоду од 10. априла до краја месеца, у оквиру програма познатог као „Доситејеви дани“. Наши полазници су са посебним залагањем направили пано у знак сећања на живот и дело овог истакнутог просветитеља. Поред израде панона, учествовали су у занимљивој радионици која им је омогућила да науче много нових и корисних чињеница о Доситеју Обрадовићу, његовом доприносу српској култури и образовању. Ова активност помогла је да се оживи сећање на вредности које је Доситеј заступао и да се код полазника развије свест о значају образовања и културног наслеђа.

- **Прослава 64. рођендана наше школе**

У четвртак, 24. априла 2025. године, са великим задовољством смо обележили 64. рођендан наше школе. Тим поводом, директор школе, Милош Јордановић, срдечно је поздравио све присутне – полазнике, наставнике и госте. Преко видео бима приказан је кратки филм о настанку и раду наше школе, који је припремила и реализовала наставница српског језика, Душица Ристић. У библиотеци школе истовремено је отворена изложба фотографија под називом „Поглед у Школу“. Изложба представља мању презентацију активности и резултата остварених у последње две године. Дан школе представља прилику да сумирамо наш рад и постигнућа током школске године, чиме потврђујемо значај нашег постојања и посвећеност послу који обављамо са много стрпљења и љубави.

Након свечаног дела, за све госте и запослене приређен је пригодан коктел, којим је завршен овај леп и весел дан.

Ови програми су допринели:

- Развојем културне, медијске и језичке писмености полазника
- Подизању свести о здрављу, превенцији, толеранцији и међугенерациској сарадњи
- Унапређењу професионалних компетенција запослених
- Јачању улоге школе као културног чвора у локалном и ширем окружењу

5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА

Здравствена заштита полазника представља важан сегмент образовног процеса у школи за образовање одраслих. Циљ програма је очување и унапређење здравља полазника, подизање свести о значају превенције и усвајање здравих стилова живота.

Током извештајног периода, реализоване су следеће активности у оквиру програма здравствене заштите:

- У нашој школи 17. септембра 2024. године одржано је предавање на тему **„Карцином репродуктивних органа, дојке и ХПВ вакцина“**, намењено женском делу колектива и женским полазницама. Предавање је одржао др Радивоје Митровић, гинеколог Дома здравља Обреновац.

Овај догађај реализован је у оквиру пројекта **„УваЖЕНЕ“**, чији је циљ подизање свести жена о значају очувања репродуктивног здравља и превенције канцера. Посебан акценат стављен је на важност редовних гинеколошких прегледа, раног откривања карцинома грлића материце, као и значаја ХПВ имунизације. Истакнуто је да рано откривање карцинома пружа више од 90% шанси за успешно лечење.

- Након предавања, у сарадњи са Домом здравља Обреновац, организован је групни одлазак полазница на превентивне гинеколошке и стоматолошке прегледе. Циљ посете је био истицање значаја превенције, подстицање жена да брину о свом репродуктивном и општем здрављу, као и охрабривање да редовно посећују гинеколога и стоматолога. Посебно је наглашена важност стоматолошке превенције у очувању општег здравља.

Сарадња са здравственим установама:

- Остварена сарадња са Домом здравља Обреновац ради обављања основних здравствених прегледа
- Укључивање полазника у превентивне програме (вакцинације, скрининг рака грлића материце и дојке – по потреби и уз сагласност)

Изазови у реализацији

- Недовољна заинтересованост дела полазника
- Ограничена доступност здравственог особља у одређеним терминима
- Нерегуларно похађање наставе од стране неких полазника

Препоруке за наредни период

- Увођење обавезне здравствене едукације у оквиру редовне наставе

- Јачање сарадње са локалним здравственим установама и невладиним организацијама
- Обезбеђивање додатних ресурса за организовање превентивних активности

Предавање и превентивни прегледи реализовани су успешно. Полазнице су исказале велико интересовање за ову тему, а сама реализација активности допринела је едукацији, оснаживању и мотивисању жена да преузму активнију улогу у очувању сопственог здравља. Програм здравствене заштите у школи за образовање одраслих има значајан утицај на информисање, едукацију и мотивацију полазника да воде здравији начин живота. Уз континуирану подршку наставног кадра, здравствених радника и локалне заједнице, могуће је унапредити ниво здравствене културе и превентивне заштите међу одраслим ученицима.

5.5. ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ СЕКТИ, АЛКОХОЛИЗМА, НАРКОМАНИЈЕ И АИДС-а

У оквиру планираних васпитно-образовних и превентивних активности у Школи за основно образовање одраслих „Обреновац“, реализован је Програм борбе против секти, алкохолизма, наркоманије и ХИВ/СИДЕ. Имајући у виду специфичности одрасле популације — различите животне околности, ранија искуства, као и потенцијалну изложеност ризичним облицима понашања — програм је био осмишљен тако да подстакне критичко размишљање, личну одговорност и пружи конкретне информације и подршку.

Циљеви програма

1. Подићи свест полазника о последицама злоупотребе алкохола, дрога и других зависности.
2. Обезбедити основне информације о штетном утицају секти на појединца и друштво.
3. Едуковати о начинима преношења ХИВ-а и мерама заштите.
4. Пружити полазницима подршку и алтернативе за здрав и сигуран начин живота.

Ови циљеви су реализовани на часовима одељењског старешине, у оквиру предмета: Биологија, Одговорно живљење у грађанском друштву и организованим предавањима и радионицама.

Програм је успешно реализован у складу са планом и потребама полазника. Посебно се истиче значај индивидуалног приступа и практичних информација прилагођених одраслим особама.

Препоруке за будућност:

- Наставити са циклусом едукативних активности током сваког полугодишта.
- Повећати број индивидуалних саветовања.
- Успоставити сарадњу са институцијама које нуде подршку у лечењу зависности.

5.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм за заштиту животне средине реализован је у оквиру редовних и ваннаставних активности школе са циљем подизања свести полазника о значају очувања природе, одрживог развоја и правилног управљања отпадом. Посебан акценат стављен је на практичне активности и повезивање стеченог знања са свакодневним животом.

У оквиру програма заштите животне средине и естетског уређења школе урадили смо следеће:

- Кроз наставне јединице из већине наставних предмета полазници су упознати са значајем очувања животне средине;
- Истакли смо упозорење о забрани пушења у школи;
- Организовали смо акцију сакупљања пластичних чепова и тако се прикључили акцији „Чеп за хендикеп“. Кутија за ту намену је изложена у зборници школе.
- Дан планете Земље обележен је кроз едукативну презентацију и дискусију са полазницима, уз приказ кратких документарних филмова и пано-изложбу у холу школе. Овом активношћу додатно смо освестили наше полазнике о значају очувања животне средине и указали на кључне еколошке изазове који угрожавају нашу планету, као што су климатске промене, загађење, губитак биодиверзитета и прекомерна експлоатација природних ресурса.
- Школски простор оплеменили смо различитим врстама цвећа.

Изазови у спровођењу програма:

- Ограничена финансијска средства за едукативни материјал
- Недовољна техничка опремљеност (канте за рециклажу, контејнери)
- Повремено слаба мотивација код појединих полазника

Програм за заштиту животне средине у школи за одрасле показао је позитивне ефекте и значајан утицај на развој еколошке свести код полазника. Континуитет у реализацији оваквих активности допринеће стварању еколошки одговорног друштва и одрживом развоју локалне заједнице.

5.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА У ШКОЛИ

Полазници наше школе припадају осетљивим и социјално угроженим категоријама становништва. Школа континуирано спроводи програме подршке како би обезбедила што боље услове за образовање и социјалну инклузију свих ученика.

У оквиру програма социјалне заштите, школа остварује веома добру сарадњу са надлежним центрима за социјални рад – Обреновац, Уб и Београд. Сарадња се одвија у виду размене релевантних информација о полазницима, посебно у погледу њиховог социјалног и породичног статуса. Заједничким ангажовањем врши се надзор, праћење и подршка полазницима у смислу редовног похађања наставе, напредовања у учењу, као и решавања евентуалних социјалних или породичних проблема.

Поред тога, школа активно сарађује са Црвеним крстом, ромским координаторима, као и другим релевантним установама и организацијама. У оквиру те сарадње реализовани су различити програми и акције хуманитарног карактера.

Запослени у школи редовно пружају подршку полазницима и њиховим породицама, упућујући их на остваривање законом загарантованих права у установама социјалне заштите, као што су право на новчану помоћ, једнократне социјалне помоћи, дечји додатак, бесплатну ужину и сл.

Током школске 2024/25. године школа је, уз подршку друштвено одговорних компанија, организација и појединаца, обезбедила значајан број донација. Полазницима су обезбеђени пакети помоћи који су обухватили:

- прехранбене производе,
- средства за личну и кућну хигијену,
- производе кућне хемије,
- обућу и одећу.

Циљ ових активности је био да се свим полазницима, без обзира на социјални статус, обезбеде основни услови за достојанствен живот и активно учешће у наставном процесу.

Школа ће и у наредном периоду наставити са развијањем и унапређивањем програма социјалне подршке, у сарадњи са релевантним институцијама и партнерима, у циљу стварања инклузивног и подстицајног окружења за све ученике.

5.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Због старосне структуре наших полазника, укљученост родитеља у рад школе била је ограничена. Посебно се то односи на родитеље малолетних полазника, који нису увек показивали спремност за сарадњу.

Ипак, одељењске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, андрагозима и андрагошким асистентом, уложили су посебне напоре како би редовно одржавали контакт са родитељима. Циљ ових контаката био је правовремено информисање о напретку полазника, као и о евентуалном дуже трајању одсуства са наставе.

Посебна пажња била је усмерена на родитеље полазника трећег циклуса образовања, у вези са завршетком основног школовања и уписом у средње школе. Родитељи су благовремено обавештавани о значају завршног и пробног испита, као и о правима и обавезама које полазници имају у том процесу.

Месец мај и јун били су у потпуности посвећени теренском раду: обиласку полазника и информативним разговорима са њиховим родитељима, како би се обезбедила адекватна подршка при завршетку школовања и успешном упису у средњу школу.

5.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 212. Закона о родној равноправности, директор ШООО „Обреновац“ донео је дана 28.12.2022. године акт број 317 којим се усваја **План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у ШООО „Обреновац“**.

Овај план представља гаранцију примене родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима свих актера у спровођењу школских активности.

1. Циљ плана

- Идентификација могућих ризика од повреде принципа родне равноправности.
- Процена вероватноће настанка ризика, мерење њиховог интензитета и сагледавање последица.
- Утврђивање и спровођење превентивних мера ради спречавања могућих кршења принципа родне равноправности.

- Превентивно деловање и промоција једнаких могућности за све запослене у ШООО „Обреновац“ у току 2024. године.

2. Основни показатељи за 2024. годину

2.1. Структура запослених по полу

- Укупно запослених: **32**
- Жене: **26 (81,25%)**
- Мушкарци: **6 (18,75%)**

2.2. Старосна структура запослених

- 21–30 година: 4 (3 Ж; 1 М)
- 31–40 година: 8 (6 Ж; 2 М)
- 41–50 година: 11 (9 Ж; 2 М)
- 51–60 година: 4 (3 Ж; 1 М)
- 61–70 година: 5 (5 Ж; 0 М)

2.3. Квалификациона структура

- Средња стручна спрема (ССС): 4 (3 Ж; 1 М)
- Виша стручна спрема (ВСП): 1 (1 Ж)
- Висока стручна спрема (ВСС): 27 (22 Ж; 5 М)

2.4. Радна места и положаји

- Извршилачка места: 30 (25 Ж; 5 М)
- Положаји: 2 (1 Ж; 1 М)

2.5. Стручно усавршавање

- У програмима стручног усавршавања учествовало је свих 32 запослена (100%).

3. Анализа ризика

На основу годишњег извештаја о остваривању родне равноправности у ШООО „Обреновац“ за 2024. годину, није уочено постојање било ког облика системске дискриминације.

- Угрожавање принципа родне равноправности у процесу рада **не постоји**.
- Потреба за додатном заштитом запослених од дискриминације у процесу рада **није идентификована**.

4. Мере плана

- Обезбеђивање једнаких права, одговорности и могућности за остваривање права и слобода.
- Равномерно учешће жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота.

- Једнаке могућности за коришћење личних знања и способности за професионални развој.
- Остваривање једнаке користи од резултата рада.
- Уважавање биолошких, друштвених и културолошких разлика између мушкараца и жена.

5. Правни оквир

У спровођењу овог плана школа поступа у складу са:

- Законом о родној равноправности,
- Законом о раду,
- Законом о основама система образовања и васпитања,
- Правилником о степену и врсти образовања наставника и сарадника у основним школама,
- Правилником о организацији и систематизацији послова у основним школама,
- Правилником о критеријумима финансирања у основним школама.

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника*, стручно усавршавање у школској 2024/2025. години наставници су остваривали у установи и ван ње, похађањем програма обука из одговарајућих предмета и области.

Стручно усавршавање наставника, андрагошког асистента и стручних сарадника у школи одвијало се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних часова према календару школе;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на Стручним већима;
3. Реализација пројеката;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађање акредитованих обука планираних за школску 2024/2025. годину.

Свим запосленима у школи омогућено је присуство семинарима који су акредитовани и налазе се у *Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања* за школску 2024/2025. годину при Заводу за унапређивање образовања и васпитања. Наставници су, такође, самостално похађали различите трибине, вебинаре, стручне скупове и акредитоване семинаре.

Сви наведени облици усавршавања унутар и ван установе за сваког запосленог евидентирани су у бази података ЈИСП-а, у делу који се односи на стручно усавршавање, као и у андрагошкој документацији. Детаљан извештај о стручном усавршавању запослених постоји као документ „Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/25. годину“ на Гугл диску.

Запослени су показали висок ниво ангажованости и одговорности у континуираном стручном развоју, како кроз унутрашње облике усавршавања, тако и кроз похађање акредитованих програма и самоствено усавршавање. Успешно је реализован и низ активности везаних за примену пројеката, што је допринело унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

Наставници разредне наставе Слађана Шарчевић и Иван Шарчевић су у току школске године добили звање педагошког саветника.

7. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у току школске 2024/25. године наставила континуирану и плодотворну сарадњу са бројним институцијама и организацијама, пре свега са територије наше општине. Циљ ове сарадње је пружање подршке нашим полазницима, унапређење образовно-васпитног процеса, као и развој социјалне инклузије.

Остварена је сарадња са следећим установама и организацијама:

- Све основне школе – кроз размену информација о ученицима који су прешли из ових школа, као и размену искустава у области образовно-васпитног рада;
- Школа за специјално образовање „Љубомир Аћимовић“;
- Национална служба за запошљавање – филијале у Обреновцу, Ваљеву и Богатићу;
- Центри за социјални рад – у Обреновцу, Београду и Убу;
- Градска општина Обреновац – сарадња са Комисијом за образовање, Комисијом за културу
- Локална телевизија МАГ;
- Министарство унутрашњих послова – ПС Обреновац;
- Ватрогасна јединица Обреновац;
- Обреновачка црква – Коло српских сестара „Света Петка“;
- Секретаријат за образовање и дечију заштиту;
- Секретаријат за социјалну заштиту;
- Канцеларија Фондације Темпус;
- Друштво андрагога Србије;
- СОС Дечије село;
- Народна библиотека „Влада Аксентијевић“ – Обреновац;
- Казнено-поправни завод Ваљево;
- Министарство просвете Републике Србије;
- Дом здравља Обреновац;
- Школске управе Београд и Ваљево.

Посебни облици сарадње

Сарадња са основним школама била је усмерена на описмењавање прераслих полазника који су у одређеном периоду прекинули школовање и желе да га наставе. Остварена је и интензивна комуникација са стручним сарадницима, секретарима и другим запосленима у тим школама ради подршке полазницима.

Национална служба за запошљавање континуирано је упућивала кориснике који немају завршено основно образовање, чиме је остварена важна улога у мотивисању одраслих да наставе школовање.

Са Школским управама Београд и Ваљево сарадња је посебно значајна у организацији и реализацији завршног испита за ученике осмог разреда. Захваљујући овој сарадњи, омогућено је да полазници у Казнено-поправном заводу Ваљево полажу завршни испит у складу са свим правилима и стандардима.

Настава је и ове школске године успешно реализована у Казнено-поправном заводу Ваљево. Сарадњу са овом установом сматрамо изузетно значајном, имајући у виду специфичности радног окружења и циљну групу са којом се ради.

Сарадња са друштвено одговорним компанијама

Током школске године школа је успоставила и проширила сарадњу са великим бројем друштвено одговорних компанија и појединаца, који су се одазвали позиву да помогну полазницима обезбеђивањем:

- гардеробе и обуће,
- хране и слаткиша,
- средстава за личну и кућну хигијену.

Школа изражава захвалност свим партнерима, установама и компанијама који су својом подршком допринели квалитету образовања и бољем положају наших полазника.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ из Обреновца успешно је конкурисала у првом кругу Еразмус+ позива за 2024. годину, у оквиру KA122-ADU краткорочних пројеката мобилности. Циљ пројекта је дигитална инклузија полазника са ниским нивоом дигиталних вештина кроз унапређење наставног процеса и стручног усавршавања наставника.

Основне информације о пројекту:

- **Наслов пројекта:** Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва
- **Трајање:** 01.10.2024 – 30.09.2025
- **Финансирање:** Одобрено од стране Фондације Темпус
- **Партнер:** Associazione JUMP (Соверато, Италија)
- **Број учесника мобилности:** 5 наставника
- **Одабране обуке:** TICO TRAINING и ONLINE TEACHING

Циљеви пројекта:

- Унапређење дигиталних компетенција наставника и полазника
- Мотивација за редовно похађање наставе
- Уклањање баријера у учењу коришћењем ИКТ-а
- Јачање индивидуализованог приступа
- Размена добре праксе и међународна сарадња

Фазе реализације:

Фаза припреме:

- Обезбеђен нови ИКТ простор и дигитална опрема
- Почетак угледних часова са ИКТ алатима (Quizizz, PowerPoint, Viber, Messenger)
- Формиран Тим за пројекте и Тим за професионални развој
- Учесће у координационом вебинару у септембру 2024.
- Избор обука и припрема логистике мобилности

Мобилност у Италији (Соверато, 21–25.10.2024):

- Теоријска и практична настава у области дигиталних и комуникационих вештина
- Упознавање са алатима као што су: Quizlet, WolframAlpha, Canva, Genially, Evernote, ChatGPT

- Образовање на отвореном, искуствено учење, дебате и културне активности
- Интеракција са локалним становништвом и учесницима из других земаља

Пратеће активности по повратку:

- Предавања и радионице за колеге у школи (децембар 2024)
- Примена новостечених знања у настави (јануар–мај 2025)
- Тематски часови у КПЗ Ваљево и у школи у Обреновцу (енглески, математика, српски језик)
- Обележавање Међународног дана матерњег језика
- Покретање хуманитарне акције „Поклони телефон да и други има“

Евалуација:

- Почетна и постмобилна евалуација учења наставника
- Праћење интеграције ИКТ алата у наставу
- Попуњавање упитника, организовање састанака и угледних часова

Дисеминација резултата:

- Интерна дисеминација: радионице, састанци тимова
- Екстерна дисеминација:
 - Објаве на ЕПАЛЕ платформи
 - Чланак у међународном часопису
 - Угледни час „Јединице за мерење запремине течности“ (коришћени алати: ChatGPT, WolframAlpha, Quizizz, Prezi, Wordwall, YouTube)
 - Сарадња са школама у другим земљама (позиви из Хрватске, Шпаније, Пољске, Турске)

Закључак:

Пројекат је значајно допринео дигиталној трансформацији наставе, професионалном развоју наставника и бољем укључивању полазника у савремене токове образовања. Мобилност у Италији послужила је као важан подстицај за примену иновативних пракси и развој међународне сарадње.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација реализације Годишњег програма рада школе спровођени су континуирано током школске 2024/2025. године, у складу са планом самовредновања и унутрашњим механизмима контроле квалитета.

Процес праћења реализован је путем:

- редовног подношења извештаја наставника и стручних сарадника,
- анализе остварености циљева и исхода у оквиру стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа и Школског одбора,
- увида у педагошку и административну документацију,
- спровођења интерних анкета, анализа и процена,
- као и кроз директно посматрање наставног процеса и других активности школе.

Директор је на седницама Наставничког већа представљао резултате праћења квалитета и квантитета рада, а запослени су активно учествовали у дискусијама и доношењу мера за унапређење васпитно-образовног процеса.

На основу Годишњег извештаја о раду школе може се извршити свеобухватна евалуација остварености планираних активности, као и сагледавање постојећих изазова и потреба. Резултати праћења указују на то да је већина планираних активности успешно реализована, што потврђује ефикасност рада школе у току извештајне године.

Школска 2024/2025. година оцењује се као успешно реализована, са постигнутим позитивним помацима у квалитету наставе, организацији рада и остваривању циљева предвиђених годишњим планом и програмом.

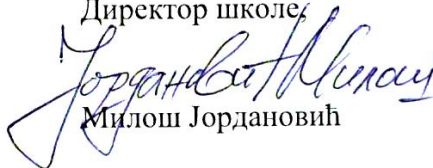
Садржај

1. УВОД	3
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	12
2.1. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	12
2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ	14
2.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	15
2.4. РИТАМ ДАНА	17
2.5. УЏБЕНИЦИ	18
2.6. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА	18
2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У КПЗ ВАЉЕВО	20
2.8. ЗАВРШНИ ИСПИТ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	23
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	27
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	27
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	30
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	34
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – АНДРАГОГА	37
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	41
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА	48
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	51
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	52
3.9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	54
3.10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	56
3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, УВРЕДА, ВРЕЂАЊА, РУШЕЊА УГЛЕДА ИЛИ ЧАСТИ	58
3.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	59
3.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	62
3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	64
3.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	65

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	66
3.17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	66
3.18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА	69
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	72
4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	72
4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	74
4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	76
4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ	78
4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I ЦИКЛУСА.....	80
4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА –.....	82
4.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА	86
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	93
5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА	93
5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА	95
5.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	96
5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА	102
5.5. ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ СЕКТИ, АЛКОХОЛИЗМА, НАРКОМАНИЈЕ И АИДС-а	103
5.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	104
5.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА У ШКОЛИ.....	105
5.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	106
5.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	106
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	109
7. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	110
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА.....	112
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	114

На седници Наставничког већа од 5.9.2025. године разматран је Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за 2024/25. годину, а на основу члана 119. став 1, тачка 2) и члана 126, став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18 - др.закон и 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), а по члану 58. Статута ШООО „Обреновац“, Школски одбор је на XXIII (двадесет трећој) седници одржаној 12.09.2025. године у Обреновцу усвојио Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Директор школе,


Милош Јордановић



Председник Школског одбора,


Иван Шарчевић